

## **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 100/2021.**

### **CREDENCIAMENTO Nº 006/2021.**

### **INEXIGIBILIDADE Nº 009/2021**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA - MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 01.593.752/0001-76, doravante denominada **PREFEITURA**, com sede à Rua Natalício, nº 560, Centro, Natalândia/MG, em conformidade com o estabelecido no artigo 25, caput, da Lei nº 8.666/93 e neste Edital e seus anexos, observado o posicionamento dominante do **TCEMG**, torna público que se encontra aberto o processo de **CREDENCIAMENTO**, para contratação de pessoas Jurídicas e Físicas para prestação de serviços médicos na especialidade de Cardiologista, conforme condições estabelecidas neste edital.

As condições para execução do objeto são universais e, portanto, a prestação dos serviços dar-se-á em igualdade de condições e o preço a ser pago será o mesmo para todos os interessados, extingue-se a competitividade, caracterizando situação de Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no Caput do art. 25 da Lei nº.666/93. Desta forma, o Credenciamento apresenta-se como a forma mais adequada de atender o objeto em questão, por conceder tratamento isonômico a todos os pretensos credenciados.

O presente procedimento de credenciamento será coordenado pela Comissão Permanente de Licitação instituída pela Portaria nº. 997/2021.

### **1. DO OBJETO.**

1.1. Constitui objeto deste certame, nos termos da Lei federal nº. 8.666/93, o credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas para prestação de serviços médicos na especialidade de Cardiologista para atendimento no município de Natalândia, conforme especificações contidas termo de referência e conforme cronograma da estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde.

1.2. Este certame definirá as pessoas jurídicas e físicas habilitadas ao credenciamento que, após formalização por Contrato, ficarão autorizadas a prestar serviços médicos ao Município de Natalândia - MG e em conformidade com o estabelecido neste Edital e seus anexos.

1.3. A celebração do Contrato e a conseqüente realização do objeto não acarretará, necessariamente, despesa ou outra obrigação ou vínculo

jurídico-trabalhista ou funcional para o Município de Natalândia - MG, não podendo a empresa credenciada, nos termos deste Edital, nada exigir ou reclamar.

## **2. JUSTIFICATIVA**

2.1 - Atender a demanda existente no município no que se refere à prestação de serviços de consultas e encaminhamentos, dependendo da demanda.

2.2 - Proporcionar a população de Natalândia maior acesso e comodidade, maior resolutividade ao atendimento médico atendimento mais humanizado, garantir o acesso a exames clínicos com médico especialista em cardiologia.

## **3. DO PEDIDO DE INSCRIÇÃO.**

3.1- O credenciamento ocorrerá a partir da data da publicação do presente instrumento, no horário das 9h00min às 13h00min na Rua Natalício, nº 560 - Centro no setor de licitações, e permanecendo aberto até 31/12/2021.

3.2- Este Edital será divulgado através de extrato publicado no Diário Oficial da AMM e no site oficial da Prefeitura site: [www.natalandia.mg.gov.br](http://www.natalandia.mg.gov.br).

3.3 Outros esclarecimentos ou consultas ao Edital poderão ser obtidos através do telefone (0xx38) 3675-8010 e/ou email [licitacao@natalandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@natalandia.mg.gov.br).

## **4. DO PRAZO, VALIDADE E PARTICIPAÇÃO.**

4.1 Este edital obedecerá aos seguintes prazos e validades:

a) prazo de inscrições: até 31 (trinta e um) de dezembro de 2021, contados a partir da data da primeira publicação deste edital.

b) validade do credenciamento: 31 (trinta e um) de dezembro de 2021, prorrogável, a critério exclusivo de oportunidade e conveniência da Administração Municipal, por igual período, mediante a manutenção da documentação relacionada, pelo prazo máximo nunca superior a 60 (sessenta meses).

4.2 Poderão participar do procedimento de credenciamento todas as pessoas jurídicas ou físicas que militem no ramo pertinente ao objeto descrito.

4.3 É vedada a participação de pessoas físicas e/ou jurídicas que:

a) não atendam às condições e exigências contidas no presente Edital;

b) tenham sofrido restrições de qualquer natureza resultantes de contratos firmados com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

c) profissionais cuja carga horária seja incompatível com o serviço a ser executado;

d) estejam em débito com o Município de Natalândia - MG.

e) quaisquer interessados que se enquadrarem nas vedações previstas nos incisos I e III do artigo 9º da Lei nº 8.666/1993;

4.4 Não será permitido credenciamento de empresas em consórcio.

4.5 As informações complementares que se fizerem necessárias referentes ao Edital serão prestadas pela Comissão Permanente de Licitação.

4.5.1 Esclarecimentos de dúvidas sobre os documentos serão atendidos mediante solicitação, por escrito, encaminhada à Comissão Permanente de Licitação, que poderão ser respondidas, aquelas consideradas pertinentes, a todos os interessados que tenham retirado este Edital, inclusive pessoas jurídicas ou físicas já credenciadas.

a) Não será levado em consideração qualquer consulta, pleito ou reclamação, que não tenha sido formulada por escrito e devidamente protocolizada na sala de licitações, sendo, ato contínuo, encaminhada à Comissão Permanente de Licitação.

## **5. DA ENTREGA DOS ENVELOPES.**

5.1 O envelope contendo o Requerimento de Inscrição e a documentação necessária à análise do credenciamento do interessado deverá ser indevassável, hermeticamente fechado e entregue à Comissão Permanente de Licitação, na forma prevista neste Edital, conforme endereço e horário abaixo especificados:

a) Local de entrega dos envelopes e realização do credenciamento: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Natalândia - MG, sito à Rua Natalício, nº 560, Centro, Natalândia - MG, CEP 38.658-000;

b) Horário para entrega dos envelopes: em dias úteis, das 08h00min às 13h00min;

5.2 O envelope poderá também ser encaminhado pelos correios para o mesmo endereço especificado no item 5.1.

5.3 O envelope deverá ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA/MG**

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 100/2021**

**CRENCIAMENTO Nº 006/2021**

**HABILITAÇÃO E REQUERIMENTO PARA CRENCIAMENTO**

**PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS: nome da empresa ou profissional interessado.**

**ENDEREÇO:**

5.4- A Prefeitura Municipal de Natalândia, através da Comissão permanente de Licitações, somente considerará os envelopes "Documentação de Habilitação para Credenciamento" que forem entregues a Comissão de Licitação, no local, datas e horários definidos neste edital.

## **6. DO CRENCIAMENTO.**

6.1- Será realizada coleta e análise dos documentos do item 7 referentes a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação técnica de pessoas jurídicas ou físicas interessadas no objeto descrito neste Edital, além do cumprimento de outras obrigações contidas na legislação aplicável e neste instrumento convocatório;

6.2- Observado o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas neste Edital, o credenciamento de cada interessado dar-se-á com a homologação e posterior assinatura do termo contratual correspondente, sendo a sua eficácia condicionada á publicação de seu extrato no Diário Oficial da Associação Mineira dos Municípios - AMM.

**6.3- Entre os credenciados da mesma categoria, serão classificados pela ordem de apresentação dos envelopes contendo os documentos de habilitação, junto ao setor indicado no item 5.1, a, do presente instrumento e posteriormente, o mesmo critério será adotado para a contratualização dos credenciados, ou seja, conforme a ordem cronológica de apresentação.**

6.4- O credenciamento dos interessados terá a validade até 31 de Dezembro de 2021, contados da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado na forma da legislação em vigor, observado o disposto neste Edital.

6.5- Os serviços a serem prestados serão na sede do município de Natalândia e seus distritos especificamente junto a Secretaria Municipal de Saúde e demais órgãos da administração municipal que integram o sistema

único de saúde, inclusive no Centro de Saúde, junto à população do município.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO.**

7.1- Os documentos exigidos para habilitação no presente processo de credenciamento poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, desde que devidamente autenticados por cartório competente ou, ainda, através de publicação da imprensa oficial, ou mediante a apresentação dos originais, para autenticação pela Comissão de Licitações, nos termos do inciso II do art. 3º da lei Federal nº 13.726, de 08 de outubro de 2018, sendo vedada a fotocópia efetuada por fac-símile.

7.1.1- Os documentos poderão, também, ser apresentados em cópias simples, porém acompanhados dos originais para serem autenticados por membro da Comissão Permanente de Licitação.

7.2- As certidões de regularidade e outros documentos emitidos via internet deverão ser devidamente confirmadas e autenticadas pela Comissão Permanente de Licitação.

7.3. Não serão consideradas documentações apresentadas por fax ou e-mail;

7.4. Todos os documentos deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade na data de entrega dos envelopes, de que trata o item 5 deste Edital;

7.5. Documentos que não tenham a sua validade expressa e/ou legal fixada pelo órgão emissor serão considerados válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão;

7.6. Quando a pessoa jurídica possuir filiais, todos os documentos apresentados deverão se referir a um só local de competência.

7.6.1. Toda documentação apresentada deverá ser correspondente a um único CNPJ, salvo, quando, no caso de tributos e contribuições das filiais, a empresa estiver autorizada a centralizá-los em sua matriz ou sede. Neste caso, os documentos comprobatórios de tal centralização, fornecidos pelo(s) órgão(s) competente(s), deverão ser apresentados juntamente com a documentação correspondente.

## **8. DA DOCUMENTAÇÃO.**

8.1. Do interessado em se credenciar para prestação de serviços na área de saúde da Prefeitura Municipal de Natalândia - MG será exigida, para fins de participação, a apresentação dos seguintes documentos:

### **8.2- DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a)** Requerimento de Credenciamento, conforme modelo constante no Anexo II.
- b)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da alteração/aditivo eventual da gerência da sociedade, e demais que se achar pertinente, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores;
- d)** Cédula de Identidade e CPF dos Sócios.

### **8.3. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b)** Prova de Regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, em um único documento (Certidões Negativas na forma prevista na Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014);
- c)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), fornecida pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei nº 8036 de 11 de maio de 1990;
- d)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão de Tributos Estaduais) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei.
- e)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal onde for sediada a empresa, mediante apresentação de certidões negativas de competência Municipal.
- f)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Positiva com efeito de Negativa, em cumprimento ao disposto na Lei n.º 12.440, de 07/07/2011.

Para fins de habilitação, **será considerada a CNDT mais atualizada, conforme entendimento do Tribunal Superior do Trabalho-TST.**

#### **8.4 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**a)** Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datada dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

\* No caso de Certidão Cível, deverá conter especificamente a que se refere expresso no corpo da certidão.

#### **PESSOA FÍSICA**

#### **8.5. HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**a).** Cópia da Cédula de Identidade;

**b).** Cópia do CPF;

**c)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal onde for sediada a empresa, mediante apresentação de certidões negativas de competência Municipal;

**d)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão de Tributos Estaduais) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei;

**e)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Positiva com efeito de Negativa, em cumprimento ao disposto na Lei n.º 12.440, de 07/07/2011;

**f)** Requerimento de Credenciamento, conforme modelo constante no Anexo II.

#### **8.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (PESSOA JURÍDICA E FÍSICA)**

**a)** Declaração onde deverá identificar o (os) profissional (ais) para a prestação dos serviços a serem contratados com os seguintes documentos de cada profissional:

I- Cópia do registro profissional do responsável técnico da empresa, junto CRM da respectiva unidade da federação a qual funciona e o Certificado de especialidade.

**b)** Declaração de compromisso de prestação de serviço e de disponibilidade de carga horária para a realização de plantões/ conforme Anexo V;

### **8.6- DECLARAÇÕES (PESSOA JURÍDICA E FÍSICA)**

**a)**- Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo III; devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação envelope nº 02 (dois), sob pena de inabilitação.

**b)**- Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do artigo 32, §2º, da Lei nº 8.666/93 (podendo ser adotado o modelo constante do Anexo IV.

8.7. A documentação completa deverá ser protocolizada nos termos do item 5 deste edital.

8.8. Em relação aos documentos de que tratam os itens anteriores deste Edital, serão aceitos, para efeito de habilitação, protocolos de entrega ou solicitação de documento perante o órgão competente.

### **9. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO.**

9.1. Os documentos protocolizados, após os procedimentos de juntada ao processo administrativo pertinente, serão analisados pela Comissão Permanente de Licitação dentro do prazo estipulado para credenciamento neste edital.

9.2. Os pedidos de credenciamento eventualmente indeferidos constarão de ata própria, na forma da legislação aplicável.

9.3. Das decisões proferidas pela Comissão de Credenciamento caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de suas publicações na Imprensa Oficial da AMM.

9.4. Havendo interposição de recurso contra decisão da Comissão de Credenciamento será aberto o prazo de 5 (cinco) dias úteis para que os demais interessados apresentem Contra Razões.

9.5. O recurso, devidamente protocolizado dentro do prazo legal, será encaminhado à Comissão Permanente de Licitação que poderá reconsiderar ou não sua decisão, ou encaminhá-lo ao Prefeito Municipal, para a decisão final;



9.6. A Comissão Permanente de Licitação, sempre que reconsiderar ou não sua decisão, o fará por escrito, de forma fundamentada, comunicando o fato, formalmente, aos interessados inscritos e participantes deste certame.

## **10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

10.1 para fazer face às despesas, serão utilizadas as dotações orçamentárias do orçamento vigente do Município de Natalândia:

02.05.01.10.302.1002.2101.3.3.90.36.00 FICHA: 284

02.05.01.10.302.1002.2101.3.3.90.39.00 FICHA: 285

## **11- CONTRATO E PRAZO**

11.1. O prazo de vigência do contrato oriundo do credenciamento será de até 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, prorrogável por iguais e sucessivos períodos, a critério da Administração, mas não podendo ultrapassar o lapso de 60 meses, tendo em vista o disposto no artigo 57, inciso II da Lei Federal nº. 8.666/93.

11.2. A vinculação entre o cadastrado e a Administração Municipal será formalizada por meio de contrato (minuta no anexo V) que deverá ser assinado até o 5º dia após a convocação regular do credenciado.

11.3- O credenciamento não configurará relação de emprego entre o Contratante e o Contratado, estando disciplinado pelos artigos 593, e seguintes do Código Civil.

## **12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1. O pagamento se dará até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido e se dará de forma proporcional ao número de consultas realizado, de acordo com o objeto do Termo de Credenciamento.

12.1.1. Para averiguação da efetiva prestação dos serviços, e correspondente pagamento, a Secretaria Municipal de Saúde encaminhará ao setor competente o relatório da prestação de serviços com o quantitativo de consultas realizadas no período, acompanhada da respectiva nota fiscal.

12.2- O pagamento será realizado através de transferência bancária depósito em conta corrente indicada pelo credenciado.

## **13- CRITÉRIOS DE REAJUSTE.**

13.1- O valor que propôs ao credenciado será fixo e irremovível, ressalvado o disposto na alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8666/93.

13.2- Em caso de prorrogação do contrato, nos termos da lei, o preço poderá ser reajustado com base no IGPM/FGV.

#### **14- DOS VALORES**

14.1 Pelos serviços prestados, pagarão os valores constantes do anexo I do presente edital, que estabelece tabela de valores para contratos de credenciamentos celebrados com os profissionais de saúde vinculados à Secretaria Municipal de Saúde de Natalândia/MG.

14.2 As despesas com alimentação, transporte, remuneração e impostos incidentes sobre os serviços, serão de responsabilidade dos credenciados.

#### **15- DA IMPUGNAÇÃO AO CHAMAMENTO.**

15.1- Qualquer cidadão ou empresa, nos termos do §1º do artigo 41 da lei 8666/93, até 02 (dois) dias úteis do início do recebimento das propostas poderá impugnar o presente Edital de Chamamento por eventuais irregularidades.

#### **16- CRITÉRIOS DE REAJUSTE.**

16.1- O valor que propôs ao credenciado será fixo e irremovível, ressalvado o disposto na alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8666/93.

16.2- Em caso de prorrogação do contrato, nos termos da lei, o preço poderá ser reajustado com base no IGPM/FGV.

#### **17- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

17.1- O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas com o **CRENCIAMENTO** sujeitará no que couber, às sanções previstas na Lei 8.666/93, garantida prévia defesa, ficando estipuladas as seguintes penalidades, pelo não cumprimento de quaisquer obrigações assumidas com o **CRENCIAMENTO**:

17.1.1- Advertência por escrito;

17.1.2- Suspensão temporária do **CRENCIAMENTO**, por prazo não superior a 12 (doze) meses;

17.1.3- Cancelamento do **CRENCIAMENTO**.

17.2. As sanções poderão ser aplicadas independentemente de ter sido penalizada em contrato, facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência do ocorrido.

17.3- Ocorrerá o **DESCRENCIAMENTO** automático da Pessoa Jurídica ou Física que, por qualquer motivo, esteja impedida de desempenhar a atividade profissional.

17.4- O não atendimento ao chamado para os profissionais credenciados nas atividades previstas quando em período de vigência acarretará a penalidade previstas na lei nº 8666/93, salvo em caso fortuito ou de força maior cuja justificativa seja aceita pela administração.

17.5- A reincidência no disposto no subitem anterior imputará a aplicação das penalidades previstas em lei.

## **18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.**

18.1- Ao credenciamento é assegurado o direito de petição, nos termos do artigo 109 da Lei 8.666/93, objetivando a defesa de seus interesses no credenciamento, em requerimento formulado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos termos da Lei.

18.2. O recurso, que deverá ser protocolado no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Natalândia e será dirigido ao Presidente da Comissão de Licitação.

## **19- ANEXOS.**

- a) Anexo **I** – Especificações dos Serviços e Preços;
- b) Anexo **II** – Modelo de requerimento de credenciamento;
- c) Anexo **III** – Declaração que não emprega Menor;
- d) Anexo **IV** – Declaração Fato Impeditivo;
- e) Anexo **V** - Declaração de compromisso de prestação de serviço e de disponibilidade de carga horária para a realização de plantões
- f) Anexo **VI** – Minuta de Contrato.

## **20. DISPOSIÇÕES GERAIS.**

20.1. A Prefeitura Municipal poderá, a qualquer tempo, motivadamente, adiar, revogar total ou parcialmente, ou mesmo anular o presente processo, sem que disso decorra qualquer direito ou indenização ou ressarcimento para os interessados, seja de que natureza for;

20.2- A Prefeitura Municipal poderá, a qualquer tempo, realizar novos credenciamentos, de qualquer interessado, pessoa física que preencha as condições mínimas exigidas no presente edital;

20.3- É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente Edital.

20.4- Os casos omissos no presente Edital serão analisados sob os aspectos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores através da comissão permanente de licitações.

20.5- Será competente o Foro da Comarca de Bonfinópolis de Minas - MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste Chamamento Público.

Natalândia – MG, 07 de Outubro de 2021.

**NILMA DA SILVA ROSA**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

## **ANEXO I**

### **PROJETO BÁSICO CREDENCIAMENTO DE MÉDICOS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E TABELA DE PREÇOS; EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 006/2021**

#### **1 - OBJETO**

1.1 Credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas para prestação de serviços médicos na especialidade de Cardiologista para atendimento no município de Natalândia, conforme especificações contidas termo de referência e conforme cronograma da estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde.

#### **2 - JUSTIFICATIVA**

2.1 - Atender a demanda existente no município no que se refere à prestação de serviços de consultas e encaminhamentos, dependendo da demanda.

2.2 - Proporcionar a população de Natalândia maior acesso e comodidade, maior resolutividade ao atendimento médico atendimento mais humanizado, garantir o acesso a exames clínicos com médico especialista em cardiologia.

#### **3 - RAZÃO DA ESCOLHA**

3.1 A escolha pelo Processo de possui previsão na Lei Federal 8.666/93, em seu artigo 25, *caput*. O credenciamento ocorre nas situações em que a Administração não pretende contratar uma empresa/profissional ou um numero limitado delas (es), mas todas(os) as(os) que tiverem interesse.

3.2 Nesse sentido, não há relação de exclusão, o que, por sua vez, inviabiliza a competição. A contratação, mediante sistema de credenciamento, cuja convocação é aberta a todos os profissionais interessados na prestação do serviço, implica a contratação daqueles que tiverem interesse e que satisfaçam as condições exigidas no edital. Nesse sentido é a orientação do TCE/MG.

#### **4 - DAS VAGAS E VALORES**

4.1 Serão credenciados médicos abaixo indicadas (Quadro I):

## QUADRO I

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
I	<b>MÉDICO ESPECIALISTA EM CARDIOLOGIA</b>  Atendimento 30 consultas mensais conforme cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde	Atendimento	12	R\$: 5.040,00	R\$: 60.480,00

### 5- DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Serão realizados de acordo com os interesses da Secretaria de Saúde do Município.

### 6- DA REMUNERAÇÃO

6.1 O valor a ser pago ao médico credenciado será o estabelecido nos quadros mencionados do item IV deste Projeto de Trabalho

6.2 Nos valores estabelecidos neste edital estão incluídos todos os adicionais, quais sejam, adicional noturno e de insalubridade.

### 7- CONTRATO E PRAZO

7.1- O prazo de vigência do contrato oriundo do credenciamento será de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, prorrogável por iguais e sucessivos períodos, a critério da Administração, mas não podendo ultrapassar o lapso de 60 meses, tendo em vista o disposto no artigo 57, inciso II da Lei Federal nº. 8.666/93.

7.2-O credenciamento não configurará relação de emprego entre o Contratante e o Contratado, estando disciplinado pelos artigos 593, e seguintes do Código Civil.

7.3-O proponente cadastrado e classificado na ordem de classificação será convocado pelo Município para assinar o contrato, no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação. A recusa injustificada do proponente em assinar o contrato, dentro do prazo aqui estabelecido, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à penalidades previstas no ato convocatório e na lei de regência.

7.4-Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, o Município convocará os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do mesmo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços.

## **8- DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento se dará até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido e se dará de forma proporcional ao número de consultas realizado, de acordo com o objeto do Termo de Credenciamento.

8.1.1. Para averiguação da efetiva prestação dos serviços, e correspondente pagamento, a Secretaria Municipal de Saúde encaminhará ao setor competente o relatório da prestação de serviços com o quantitativo de consultas realizadas no período, acompanhada da respectiva nota fiscal.

8.2- O pagamento será realizado através de transferência bancária depósito em conta corrente indicada pelo credenciado.

## **9- DO REAJUSTE**

9.1-O valor que propôs ao credenciado será fixo e irrevogável, ressalvado o disposto na alínea 'd' do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8666/93.

9.1.1. Em caso de prorrogação do contrato, nos termos da lei, o preço poderá ser reajustado com base no IGPM/FGV.

## **10-DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

10.1-A fiscalização E o acompanhamento do objeto do futuro contrato serão realizados pela Secretaria Municipal de Saúde através de seu titular.

10.2-As decisões e providências que ultrapassarem a competência do titular da secretaria de Saúde deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

## **11- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

11.1 para fazer face às despesas, serão utilizadas as dotações orçamentárias do orçamento vigente do Município de Natalândia:

02.05.01.10.302.1002.2101.3.3.90.36.00 FICHA: 284

02.05.01.10.302.1002.2101.3.3.90.39.00 FICHA: 285

## **12- DESCRENCIAMENTO**

12.1 Ocorrerá o descredenciamento quando:

- a) por algum motivo o credenciado deixar de atender as condições estabelecidas no contrato;
- b) na recusa injustificada do credenciado em assinar o contrato (Termo de Credenciamento), aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido, implicando em seu imediato descredenciamento e na imediata suspensão do direito de licitar com o Município de Natalândia, pelo prazo de 03 (três) meses;
- c) por qualquer motivo o contrato (Termo de Credenciamento) entre o credenciado e o Município Natalândia, for rescindido.

### **13- SANÇÕES:**

**13.1-** Verificada uma das hipóteses previstas nos sub-itens anteriores, o Município de Natalândia poderá optar pela convocação dos demais credenciados, obedecida sucessivamente a ordem e data do credenciamento.

**13.2.** Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto contratado o Município poderá, garantida a prévia defesa do contratado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar multa prevista neste edital juntamente com as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Suspensão temporária de participação em Licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a qual será concedida sempre que o contratado ressarcir à Administração os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

Natalândia/MG, 07 de Outubro de 2021.

**NILMA DA SILVA ROSA**

**Secretaria Municipal de Saúde**



**ANEXO II.**

**MODELO DE REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO  
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 006/2021**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA-MG**

**Para a atenção da Comissão Permanente de Licitação.  
Referencia: Edital de Credenciamento nº 006/2021.**

(Razão social) ....., CNPJ/MF nº .....,  
inscrição estadual nº ....., telefone: ..... fax:  
..... e-mail: ....., por  
seu representante legal, senhor (a) .....,  
(nacionalidade) ....., (estado civil) .....,  
RG nº ....., expedido por....., CPF nº  
....., residente à ....., nº  
....., apto. nº ....., Bairro: ....., (cidade)  
...../(UF) ....., CEP: ....., telefone:  
....., celular: ....., e-mail:  
....., requer sua inscrição no processo nos  
termos da Lei federal nº 8.666/93, o credenciamento de pessoas físicas e/ou  
jurídicas para serviços médicos na especialidade de Cardiologista para  
atendimento no município de Natalândia, mediante adesão às condições  
previstas no Edital de credenciamento nº. 006/2021.

Natalândia-MG, ..... de ..... de.....

-----

(Assinatura do profissional ou do(s) representante(s) legal(is) da empresa,  
sobre carimbo)

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 006/2021. DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA-MG**  
**Para a atenção da Comissão Permanente de Licitação.**  
**Referencia: Edital de Credenciamento nº 006/2021.**

Razão Social .....  
inscrito no CNPJ/MF nº....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº....., DECLARA, declara sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei.

Data e local

-----

(Assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa, sobre carimbo)

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE  
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 006/2021  
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE – PESSOA JURÍDICA**

**Para a atenção da Comissão Permanente de Licitação.  
Referencia: Edital de Credenciamento nº 006/2021.**

A \_\_\_\_\_ empresa \_\_\_\_\_ (razão social)....., CNPJ/MF nº....., declara, sob as penas da Lei, que, até a presente data, não possui impedimentos para licitar/contratar com a Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(local)....., ..... de ..... de.....

----- (Assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa, sobre carimbo)

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE – PESSOA FÍSICA**

**Para a atenção da Comissão Permanente de Licitação.  
Referencia: Edital de Credenciamento nº 006/2021**

NOME....., inscrito(a) no CPF/MF sob o nº....., declara, sob as penas da Lei, que, até a presente data, não possui impedimentos para licitar/contratar com a Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(local)....., ..... de ..... de.....

----- (Assinatura)

## ANEXO V

### CREENCIAMENTO Nº 006/2021

#### DECLARAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

.....(Razão Social da Empresa ou nome do profissional).....estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ ou CPF sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem, **DECLARAR**, para fins de participação no processo em pauta, sob as penas da Lei, que prestará médicos na especialidade de Cardiologista para atendimento no município de Natalândia.

Declara, ainda, ter disponibilidade de carga horária, compatível com a disponibilidade dos serviços. Por ser verdade assina o presente.

**Local de data: -----**

**Razão Social da Empresa Nome do responsável legal.**

**N.º do documento de identidade**

## **ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO.**

**CONTRATO** n.º. -----DE  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
MÉDICOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A PREFEITURA  
MUNICIPAL DE NATALÂNDIA-MG E  
XXXXXXXXXXXX.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA – MG**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.593.752/0001-76, situada à Rua Natalício, n.º. 560, NATALÂNDIA – MG, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, o Senhor, **GERALDO MAGELA GOMES**, inscrito no CPF sob o n.º 036.608.486-03, residente e domiciliado neste Município, a seguir denominada apenas CONTRATANTE, e XXXXX sediada em XXXX, na XXXXX, n.º XXXX, Bairro XXXXXX, CEP XXXX, inscrita no CNPJ sob o n.º XXX, I.E. XXXX, Inscrição Municipal n.º XXX, por seu representante legal XXXXXXXX, doravante denominada simplesmente CONTRATADO, resolvem celebrar o presente contrato de prestação de serviços, decorrente de processo de Credenciamento n.º 006/2021, que se regerá pela Lei n.º 8.666/93, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA- DO AMPARO LEGAL**

1.1- A presente relação-jurídica ou física contratual em regime de credenciamento é disciplinada pela Lei Federal n.º 8.666/93, Lei n.º 8080/90 e outras que regulam a modalidade em apreço, se fundamentando no procedimento licitatório modalidade Credenciamento n.º. 006/2021, Inexigibilidade de Licitação n.º 009/2021, Processo Administrativo n.º. 100/2021.

### **CLÁUSULA SEGUNDA-DO OBJETO.**

2.1. O objeto deste Contrato é a contratação de serviços médicos, nos termos da Lei federal n.º 8.666/93, o credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas para prestação de serviços médicos, na especialidade de Cardiologista para atendimento no município de Natalândia, mediante adesão às condições previstas neste Edital.

2.1.1 Item Credenciado: XXXXXXXXXXXX

2.2- A escala e o horário serão definidos de acordo com a necessidade e conveniência administrativa, com a anuência da Secretaria Municipal de Saúde.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. Os serviços serão prestados no Município de Natalândia.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR/PAGAMENTO**

4.1- Para fins de empenho e liquidação, se dará o valor global de R\$ -----  
--- (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) do presente contrato.

4.3- O pagamento se dará até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao vencido e se dará de forma proporcional ao número de consultas realizado, de acordo com o objeto do Termo de Credenciamento.

4.4- Para averiguação da efetiva prestação dos serviços, e correspondente pagamento, a secretaria Municipal de Saúde encaminhará ao setor competente o relatório da prestação de serviços com o quantitativo de consultas realizadas no período, acompanhada da respectiva nota fiscal.

4.5- O pagamento será realizado através de transferência bancária depósito em conta corrente indicada pelo credenciado.

### **CLÁUSULA QUINTA- DO REAJUSTE.**

5.1-O valor que propôs ao credenciado será fixo e irremovível, ressalvado o disposto na alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8666/93.

5.1.1. Em caso de prorrogação do contrato, nos termos da lei, o preço poderá ser reajustado com base no IGPM/FGV.

### **CLÁUSULA SÉXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

6.1. Os recursos financeiros para suportar as despesas do presente objeto, serão atendidos por verbas, constantes do orçamento vigente.

02.05.01.10.302.1002.2101.3.3.90.36.00 FICHA: 284

02.05.01.10.302.1002.2101.3.3.90.39.00 FICHA: 285

### **CLÁUSULA SETIMA- DA VIGÊNCIA.**

7.1- A vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, prorrogável no interesse das partes mediante Termo Aditivo até o máximo permitido em Lei, especialmente com base no art. 57, II, da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA OITAVA- DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES.**

**I-** São obrigações do CREDENCIADO, além de outras decorrentes da legislação aplicável:

**a)**- Prestar os serviços nas especificações constantes da ordem de fornecimento, e dentro do estabelecido neste contrato e na Legislação que regula o setor;

**b)**- O CREDENCIADO não poderá cobrar do paciente, ou seu responsável, qualquer complementação aos valores pagos pelos serviços prestados.

**c)**- Emitir os documentos fiscais correspondentes;

**d)**- Arcar com todas as despesas com encargos sociais, trabalhistas e previdenciárias decorrentes da execução deste instrumento;

**e)**- Comunicar ao Contratado, com antecedência de 02 (dois) dias úteis, os motivos de ordem técnica que impossibilitem a execução dos serviços dentro do prazo previsto na requisição de serviços;

**f)**- Comunicar ao Contratado, por escrito, quando verificar condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação dos serviços;

**g)**- Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento dos serviços contratados;

**h)**- Executar diretamente os serviços contratados, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação;

**i)**- Prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratado, cujas reclamações se obrigam a atender

**j)**- Manter-se, durante toda a execução do credenciamento, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação da licitação

**k)**- A contratada fica obrigada a cumprir as regras estabelecidas no Edital de credenciamento nº 006/2021, sob pena de descredenciamento e aplicação de demais sanções cabíveis.

**II-** São obrigações da CONTRATANTE, além das demais previstas neste Contrato:

- a)**- Prestar ao CREDENCIADO (A) todas as instruções e esclarecimentos que se fizerem necessários para a boa execução dos serviços, objeto deste contrato;
- b)**- Entendimento administrativo e operacional necessários à execução deste contrato;
- c)**- Efetuar o pagamento de acordo com o pactuado;
- d)**- Notificar o CREDENCIADO (A) quando da ocorrência de alguma irregularidade, fixando-lhe prazo para saná-la.

### **CLÁUSULA OITAVA- DAS PENALIDADES.**

**8.1-** Pelo descumprimento total ou parcial do presente instrumento, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, de conformidade com a graduação da infração:

Advertência;

Multa de até 2% (dois por cento) do valor do Termo de Credenciamento;

Suspensão temporária de participação em licitação.

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por um período de até 02 (dois) anos.

O proponente credenciado ficará sujeita à multa pecuniária de 0,1% (um décimo de por cento) por dia de atraso do início da prestação de serviços, sem prévia comunicação ao setor de compras/licitações, até o limite de 02 (dois por cento) do valor do Termo de Credenciamento.

**8.2-** A qualquer tempo serão aceitas denúncias por parte dos usuários, as quais serão averiguadas por comissão especial designada pela Secretaria Municipal da Saúde. Comprovada a consistência das denúncias haverá rescisão do contratado e, ainda, o descredenciamento.

### **CLÁUSULA NONA- DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

9.1- A fiscalização e o acompanhamento do objeto do presente contrato será realizado pela Secretaria Municipal de Saúde através de seu titular.

9.2-As decisões e providências que ultrapassarem a competência do titular da secretaria de Saúde deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.



### **CLÁUSULA DÉCIMA- DAS ALTERAÇÕES.**

10.1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previsto pelo art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela Autoridade Competente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA-DA RESCISÃO.**

11.1- A Administração poderá rescindir o Termo de Credenciamento, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, onde será publicado no site oficial, na ocorrência das seguintes hipóteses, além das previstas no artigo 78, inciso I a X e XVII, da Lei 8.666/93, assegurada a ampla defesa.

Por ato unilateral da Administração;

Amigavelmente, por acordo entre as partes;

Por determinação judicial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DO FORO.**

12.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Bonfinópolis de Minas-MG para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste Contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim avençadas, as partes assinam este Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para fins de direito e de publicação.

Natalândia - MG, de 2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA**

**GERALDO MAGELA GOMES - Prefeito Municipal**

**Contratante**

**XXXXX**

**Contratado**

**TESTEMUMHAS.**

**01-**

**02-**