



## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

1

|   |   |
|---|---|
| <b>Processo Administrativo nº:</b>          | 211/2025  |
| <b>Modalidade:</b>                          | Pregão Presencial nº 12/2025  |
| <b>Fundamentação básica:</b>                | Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 c/c o disposto no Decreto Municipal nº 2.000, de 1º de dezembro de 2023   |
| <b>Procedimento Auxiliar:</b>               | Sistema de Registro de Preços   |
| <b>Critério de Julgamento:</b>              | Menor preço por item  |
| <b>Objeto do certame:</b>                   | Formação de registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos descartáveis, materiais e utensílios de limpeza e higiene em geral, destinados a suprir as demandas e necessidades dos órgãos e unidades administrativas do Município de Formoso/MG.  |
| <b>Contratante:</b>                         | Município de Formoso, Minas Gerais  |
| <b>Data da Sessão Pública:</b>              | Dia 04/11/2025 (terça-feira), às 09h (horário de Brasília)  |
| <b>Local da Sessão Pública:</b>             | Sala de Licitações no Prédio da Prefeitura Municipal de Formoso   |
| <b>Valor total estimado da contratação:</b> | R\$ 2.648.452,65 (dois milhões e seiscentos e quarenta e oito mil e quatrocentos e cinquenta e dois reais e sessenta e cinco centavos).   |
| <b>Edital:</b>                              | O edital e seus anexos estão disponíveis no site <a href="http://www.formoso.mg.gov.br">www.formoso.mg.gov.br</a> ou no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal Formoso/MG (Endereço: Rua Vicente Moreira de Moura, nº 363, Centro, Formoso/MG, CEP: 38690-000), horário de 08:00hrs as 11:00hrs e das 13:00hrs às 17:00hrs, de segunda a sexta-feira, exceto feriados. |
| <b>Contato e informações:</b>               | Setor de Compras e Licitação.<br>Telefone: (38) 3647-1111 ou 3647-1552.<br>E-mails: <a href="mailto:compraslicitacoes@formoso.mg.gov.br">compraslicitacoes@formoso.mg.gov.br</a> e <a href="mailto:geprolformosomg@gmail.com">geprolformosomg@gmail.com</a> .   |

### ATENÇÃO!

O presente processo não obriga a Prefeitura Municipal a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisições do(s) objeto(s), obedecidas a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

(38) 3647-1552

Rua Vicente Moreira de Moura nº. 363 - Centro - CEP: 38.690-000 - Formoso (MG)

[www.formoso.mg.gov.br](http://www.formoso.mg.gov.br)



## SUMÁRIO

- 1 - DO OBJETO.
- 2 – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO.
- 3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.
- 4 – DO CREDENCIAMENTO E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO.
- 5 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES.
- 6 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.
- 7 – DA PROPOSTA E DAS SUAS CONDIÇÕES
- 8 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.
- 9 – DA FASE RECURSAL.
- 10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.
- 11 – DA CONTRATAÇÃO E DA ASSINATURA DO CONTRATO.
- 12 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.
- 13 – DA POSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REGISTRADOS
- 14 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.
- 15 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.
- 16 – DA FISCALIZAÇÃO.
- 17 – DO PAGAMENTO.
- 18 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.
- 19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS.



## USO DO PREGÃO PRESENCIAL

3

A opção pela modalidade presencial tem por base legal a possibilidade concedida nos termos do disposto no artigo 176, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 e se justifica por ser o pregão eletrônico uma inovação relativamente recente que exige o domínio de novas tecnologias, tendo o Município enfrentado dificuldades para aderir à essa modalidade à falta de infraestrutura tecnológica adequada dos fornecedores.

**Este processo está alinhado ao compromisso com a excelência no serviço público oferecido aos munícipes, conforme as especificações detalhadas no Termo de Referência.**

O principal aspecto a ser observado no que se refere à opção pela modalidade de pregão presencial é a possibilidade de se imprimir maior celeridade à contratação, sem prejuízo à competitividade. Como se sabe a legislação prevê o uso da modalidade pregão, preferencialmente na sua forma eletrônica, todavia, a norma admite a adoção do pregão presencial de forma a permitir, entre outras peculiaridades que podem ocorrer na forma eletrônica, a inibição por exemplo da apresentação de propostas insustentáveis em face do tipo de fornecimento, que podem atrasar os procedimentos e aumentar custos, além de atrasos na execução.

Na forma presencial tem-se menos procedimentos burocráticos, além do que, na forma presencial há maior possibilidade de esclarecimentos imediatos durante a sessão do pregão e facilidade na negociação de preços, além do que a verificação das condições de habilitação técnica das licitantes, evitando inclusive apresentação de propostas que não preenchem as condições de habilitação através de documentos verossímeis e adequados ao objeto, evitando propostas que não sustentam, causando morosidade e embaraços no certame, além do que o Pregão ainda que na modalidade presencial cumpre inclusive as disposições da Lei tais como o princípio da publicidade além da gravação da sessão que garante a transparência dos atos na realização da mesma, que são cumpridos na forma da Lei.



---

## PREÂMBULO

---

O **MUNICÍPIO DE FORMOSO**, Estado de Minas Gerais, através da Secretaria Municipal da Economia, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Turístico, Cultura e Inovação, torna público aos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do objeto especificado no Anexo I deste Edital.

Os trabalhos serão conduzidos pela Sra. Taynnah Silva Espindola, Pregoeira Titular e pela Equipe de Apoio ao Pregão - EAP, integrada designada pela Portaria nº 519, de 12 de agosto de 2025.

O presente certame será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, pelo Decreto Municipal nº 2.000, de 1º de dezembro de 2023, e demais normas da legislação de regência aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

O Edital e seus anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Formoso, no prédio da Prefeitura Municipal, no Setor de Compras e Licitações, nos dias úteis, de 08:00hrs as 11:00hrs e das 13:00hrs às 17:00hrs, ou pelo e-mail: [compraslicitacoes@formoso.mg.gov.br](mailto:compraslicitacoes@formoso.mg.gov.br). Outras informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Formoso, endereço: Rua Vicente Moreira de Moura, nº 363, Centro, em Formoso/MG, CEP: 38690-000, ou pelos telefones (38) 3647-1552 e 3647-1111.

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no site da Prefeitura Municipal.

A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

**AS EMPRESAS E OU REPRESENTANTES QUE BAIXAREM, VIRTUALMENTE, NA INTERNET, O ARQUIVO CONTENDO O EDITAL, SE OBRIGAM A ACOMPANHAR O DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS MINEIROS DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS MINEIROS – AMM E O SÍLIO DA PREFEITURA DE FORMOSO (<http://www.formoso.mg.gov.br/>) PARA OBTENÇÃO DE EVENTUAIS ALTERAÇÕES.**

---

### 1 – DO OBJETO

---

1.1. O presente Pregão tem por objeto a **futura e eventual aquisição de produtos descartáveis, materiais e utensílios de limpeza e higiene em geral, destinados a suprir as demandas e necessidades dos órgãos e unidades administrativas do Município de Formoso/MG**, para inclusão no **Sistema de Registro de Preços – SRP**, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I do presente Edital.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

---

### 2 – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

---



2.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o presente edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolizar o pedido no prazo de até 3 (três) dias úteis da data de abertura da sessão pública, cuja protocolização dar-se-á no Protocolo Municipal no horário de atendimento da Prefeitura Municipal ou através do e-mail [compraslicitacoes@formoso.mg.gov.br](mailto:compraslicitacoes@formoso.mg.gov.br), cabendo à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

2.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

2.2.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

2.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

2.4. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

---

### 3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

3.1. Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas do ramo de atividade e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.2. Não poderão participar do presente certame a empresa:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- b) Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;
- c) Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- d) Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;
- e) Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;
- f) Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;
- g) Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º e no art. 14, ambos da Lei n.º 14.133/2024;
- h) Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- i) Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- j) Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;



- k) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- l) Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.3. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

---

#### 4 – DO CREDENCIAMENTO E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

---

4.1. Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

4.2. O credenciamento é a condição obrigatória para formulação de lances e praticar todos os atos neste Pregão (artigo 4º, inciso VI, da Lei nº 10.520/2002).

4.3. Observar-se-á a seguinte **relação de documentos para o credenciamento**:

- a) **Tratando-se de representante legal (proprietário ou sócio)**: cópia simples do estatuto social, contrato social completo ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) **Tratando-se de procurador (representante que não seja proprietário ou sócio)**: a apresentação de **procuração** por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento da empresa, que comprove os poderes do mandante para a outorga;
- c) **Cópia da Certidão emitida pela junta comercial do estado sede da licitante, emitida a menos de 90 (noventa) dias, comprovando a condição de enquadramento da licitante, observado a responsabilidade do licitante disposta no §2º, do artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.**

4.4. Além do credenciamento deverá ser apresentado fora dos envelopes nº 01 e nº 02 também, as declarações que segue:

- a) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- b) Declaração de empresa de pequeno porte;
- c) Declaração dos dados necessários para assinatura do contrato.

*Nota 01 - As declarações deverão ser apresentadas fora dos envelopes n.º 01 e n.º 02, devendo ser entregues juntamente com o documento de credenciamento, podendo inclusive ser substituída por declaração unificada.*

4.5. A critério da Pregoeira, poderá ser realizada diligência para fins de comprovação do enquadramento, inclusive quando não apresentado os documentos probantes, observando a



responsabilidade do participante no tocante ao disposto no artigo 4º, da Lei Federal nº 14133/2021.

4.6. O representante legal ou o procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.7. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada e cada representante poderá representar apenas 1 (uma) licitante.

4.8. A falta do Credenciamento no início da sessão de abertura do pregão ou a ausência do credenciado em qualquer ato seguinte importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira.

4.9. Eventuais falhas nos documentos apresentados que não venham a comprometer o certame, prejudicar terceiros e não impeçam de auferir os poderes do representante e o ramo de atividade, poderão ser relevadas a critério da Pregoeira.

4.10. O representante se responsabiliza pela autenticidade dos documentos apresentados sem autenticação e sem reconhecimento de firma.

4.11. A Administração informa que as pregoantes que não se fizerem representar por pessoa devidamente acreditada poderão encaminhar os envelopes, pessoalmente através de Protocolo na Prefeitura Municipal ou via Correios, sabendo desde já que o não comparecimento pessoal na sessão do presente certame gera expressa renúncia ao direito de renovação dos lances e abdicação do direito de eventualmente recorrer da decisão tomada, uma vez que no caso do Pregão (art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021), deve ser manifestado imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso.

4.12. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 5 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

**5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.**

5.2. Na data, hora e local definidos no preâmbulo deste Edital ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nessa data ou alguma inconsistência no sistema eletrônico da Prefeitura Municipal, serão recebidos os envelopes contendo a documentação de habilitação e as propostas de preços.

5.3. As empresas que desejarem participar do Pregão deverão entregar à Pregoeira, dois envelopes fechados, não transparentes, a “**HABILITAÇÃO**” e a “**PROPOSTA**”, contendo na parte externa o número do processo licitatório, o nome da empresa, o local, a data e a hora da realização do certame, conforme exemplo:

|  |   |
|--|---|
| <p>À PREFEITURA MUNICIPAL DE<br/><b>FORMOSO/MG</b></p> <p>ENVELOPE Nº 01:<br/><b><u>PROPOSTA</u></b></p> | <p>À PREFEITURA MUNICIPAL DE<br/><b>FORMOSO/MG</b></p> <p>ENVELOPE Nº 02:<br/><b><u>DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO</u></b></p> |
|--|---|



| <b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº __/2025<br/>PREGÃO PRESENCIAL Nº __/2025</b> | <b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº __/2025<br/>PREGÃO PRESENCIAL Nº __/2025</b> |
|---|---|
| Razão Social: .....   | Razão Social: .....   |
| CNPJ Nº.....  | CNPJ Nº.....  |
| Endereço Completo do Licitante: .....                                   | Endereço Completo do Licitante: .....                                   |
| Data e Hora da Abertura: .....  | Data e Hora da Abertura: .....  |

5.4. Será permitida a participação de empresas por remessa postal, desde que os envelopes da Proposta Comercial e Documentos de Habilitação, bem como a declaração de que a licitante preenche os requisitos exigidos para a habilitação, e os documentos de credenciamento sejam entregues no local, até o dia e hora determinados.

**5.4.1. A Administração se responsabilizará pelo eventual atraso na entrega dos envelopes. Ocorrendo essa situação e não sendo protocolados os envelopes no horário determinado, a empresa será desclassificada.**

5.5. Será permitido o ingresso de novos proponentes até o término do credenciamento, uma vez que a sessão ainda não terá se iniciado.

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

## **6 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. A documentação de habilitação a ser entregue em envelope individual e fechado, é a seguinte:

6.1.1. **Habilitação Jurídica (art. 66 da Lei Federal 14.133/2021):**

- a) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Registro Comercial, no caso de empresa individual; Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; Inscrição de ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e/ou Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.1. Estes documentos serão dispensados se apresentados no Credenciamento.

6.1.2. **Regularidade Fiscal Social e Trabalhista (art. 68 da Lei Federal 14.133/2021):**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (através do cartão do CNPJ);



- b) Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através da Certidão de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através da Certidão Conjunta de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, expedida pela Receita Federal do Brasil – RFB no site: ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));
- d) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual, através da Certidão de Débitos Tributários para com a Fazenda Estadual;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, através do Cartão de Inscrição Estadual (se houver);
- f) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, através da Certidão de Débitos Tributários para com a fazenda Municipal ou Distrital, ou outra equivalente, na forma da lei;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão de Débitos Trabalhistas – CND – Fornecida pela justiça do trabalho da sede da licitante e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;
- h) Declaração da empresa de que a proponente não foi apenada com declaração de inidoneidade por qualquer ente da Administração Pública – dispensa se apresentado declaração unificada;
- i) Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e no inc. VI do art. 68 da Lei 14.133/2021.

6.1.3. **Regularidade Econômica Financeira (art. 69 da Lei Federal 14.133/2021):**

- a) Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;
- b) No caso de Certidão Cível, deverá conter especificamente em seu corpo: Concordata preventiva, concordata suspensiva, recuperação extrajudicial, recuperação judicial ou falência.
- c) Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e



III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).

6.1.3.1. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação OU valor total estimado da parcela pertinente.

6.1.3.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

6.1.3.3. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

6.1.3.4. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

6.1.3.5. No caso de empresa licitante que esteja em recuperação judicial, apresentar nos termos da Lei, cópia do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste Edital.

6.1.3.6. No caso de empresa licitante que esteja em recuperação judicial, apresentar nos termos da Lei, cópia do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste Edital.

6.2. A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

6.3. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

6.4. Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2024: “Acórdão 1211/2024 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2024 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.

6.5. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia simples, sendo que o representante da licitante se responsabiliza pela autenticidade dos documentos, podendo a Pregoeira promover diligência para verificação.

6.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles



documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.7. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.8. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

6.9. A licitante responderá pela veracidade de todas as informações que prestar, sob pena de crime de falsidade material (Art. 297 e 298 do Código Penal) ou ideológica (Art. 299 do Código Penal), ou ainda, de ser desclassificada, ou ver anulada a adjudicação, ou rescindido o seu Contrato.

6.10. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

6.11. As Microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação mesmo que apresentem alguma restrição.

6.11.1. Havendo Alguma Restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito, e para emissão de certidão negativa ou positiva com efeito de certidão negativa (Redação dada pela Lei Complementar n.º 155 de 2016).

6.11.2. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de demais sanções, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

*Observação: Os envelopes que não forem abertos ficarão à disposição dos participantes para a retirada no período de 30 (trinta) dias. Passados os 30 (trinta) dias, serão destruídos pelo Departamento de Compras e Licitações.*

---

## **7 – DA PROPOSTA E DAS SUAS CONDIÇÕES**

---

7.1. A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- a) Datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;
- b) Número do Processo Licitatório e do respectivo Pregão;
- c) Razão social do licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, dados bancários e e-mail, quando houver;



- d) Planilha de preço ofertado, se aplicável;
- e) Prazo de validade que deverá ser de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação, que será o dia de realização do certame;
- f) Conter preço unitário e total de cada item cotado, em moeda nacional, **com até duas casas decimais após a vírgula**, sendo que no valor total serão consideradas também duas casas decimais, qual deverá ser indicado em algarismos;
- g) Indicação/especificação do produto/equipamento ou marca e modelo, quando for o caso;
- h) Conter declaração expressa preferencialmente nos seguintes termos: os preços ofertados englobam todos os tributos, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

7.2. As propostas também poderão ser apresentadas por meio eletrônico (*Pen Drive*, HD dentre outras mídias eletrônicas ou informatizadas), abastecidos através do programa e arquivo disponibilizados junto ao edital no *site* da Prefeitura ou por e-mail, o que não desobriga a apresentação, da proposta dentro das normas estabelecidas neste Edital.

7.3. Se, na proposta, a especificação estiver incompleta, esta será considerada igual à exigida no presente Edital, obrigando-se o proponente a prestar os serviços que atenda em plenitude às condições do Termo de Referência.

7.4. Caso o prazo de validade não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

7.5. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações dos serviços ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais.

7.6. A Contratada ficará obrigada a fazer a entrega do objeto desta licitação na Secretaria e ou órgão solicitante quando requisitado sempre com pelo menos 01 (um) dia de antecedência, a contar da confirmação de recebimento da respectiva Nota de Empenho ou da Ordem de Fornecimento; **devendo ser, obrigatoriamente, emitido Nota Fiscal eletrônica pela contratada, observando-se o disposto no Protocolo ICMS nº 42 de 3 de julho de 2009.**

## **8 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1. Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, e aberto o primeiro envelope de proposta não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início à classificação das propostas.

8.1.1. A partir do início da sessão pública do pregão, fica proibido o uso de celulares e conversas paralelas por parte dos licitantes, pregoeira, membros da equipe de apoio ou qualquer outro agente público ou pessoa que esteja presente à sessão. Caso algum dos licitantes descumpra tais medidas, poderá a pregoeira inabilitar o mesmo, ficando impedido de continuar na sessão.

8.1.2. **SERÁ PERMITIDO O USO DO CELULAR POR PARTE DOS LICITANTES APENAS NA FASE DE LANCES, MEDIANTE PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DA PREGOEIRA.**



8.2. A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, conforme artigo 59, da lei Federal 14133/2021, sendo desclassificadas as propostas:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.3.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 8.3, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.3.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.4. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.4.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.4.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

8.4.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.4.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não



contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.4.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.5. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.6. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.7. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.9. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.10. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.11. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.12. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.13. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.14. Caso o Termo de Referência exija prova de conceito, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado pelo pregoeiro, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da data estabelecida para sua realização, para executá-la, visando aferir o atendimento dos requisitos e funcionalidades mínimas da solução de tecnologia da informação e comunicação, conforme disciplinado no Termo de Referência.

8.14.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a realização da prova de conceito.



8.14.2. A prova de conceito será realizada por equipe técnica designada, responsável pela aferição do atendimento dos itens estabelecidos, e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes, mediante registro formal junto ao pregoeiro.

8.14.3. Todas as despesas decorrentes de participação ou acompanhamento da prova de conceito são de responsabilidade de cada um dos licitantes.

8.14.4. A equipe técnica elaborará relatório com o resultado da prova de conceito, informando se a solução apresentada pelo licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar está ou não de acordo com os requisitos e funcionalidades estabelecidas.

8.14.5. Caso o relatório indique que a solução tecnológica está em conformidade com as especificações exigidas, o licitante será declarado vencedor do processo licitatório e, caso indique a não conformidade, o licitante será desclassificado do processo licitatório.

8.14.6. Caso o relatório indique que a solução foi aprovada com ressalvas, as não conformidades serão listadas e o licitante terá prazo de 3 (três) dias úteis, não prorrogáveis, a contar da data de ciência do respectivo relatório, para proceder aos ajustes necessários na solução e disponibilizá-la, para a realização de testes complementares, para aferição da correção ou não das inconformidades indicada.

8.14.7. Poderá ser considerada aprovada com ressalva a solução que, embora possua todas as funcionalidades previstas na Prova de Conceito (PoC), venha a apresentar falha durante o teste.

8.14.8. Caso o novo relatório indique a não conformidade da solução ajustada às especificações técnicas exigidas, a licitante será desclassificada do processo licitatório.

8.14.9. Não será aceita a proposta da licitante que tiver a prova de conceito rejeitada, que não a realizar ou que não a realizar nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.15. No caso de desclassificação do licitante, o pregoeiro convocará o próximo licitante, obedecida a ordem de classificação, sucessivamente, até que um licitante cumpra os requisitos e funcionalidades previstas na PoC.

8.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.17. Ainda, serão rejeitadas as propostas que:

- a) Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;
- b) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão da Pregoeira.

8.18. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

8.18.1. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

8.19. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.



8.20. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento

8.21. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.22. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.23. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.24. A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.25. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de R\$ 0,01 (um centavo) este que poderá ser alterado a critério da Pregoeira.

8.26. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item.

8.27. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado, implicará para o licitante sua exclusão desta etapa, sendo mantido o último lance por ele ofertado, para fins de ordenação dos licitantes no final da sessão.

8.28. Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira examinará os preços unitários e a aceitabilidade da melhor oferta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.28.1. Serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

a) A convocação da microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, ocorrerá prontamente durante a fase de lance – portanto as licitantes não enquadradas deverão observar no momento da oferta do lance o percentual de redução.



8.29. Se duas ou mais propostas apresentarem o mesmo preço, a definição da ordem de apresentação dos lances será feita por **sorteio**.

8.30. A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

8.31. Caso haja apenas uma proposta, esta será aceita desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação.

8.32. No julgamento das propostas o critério de julgamento a ser adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, atendidas as condições estabelecidas neste Pregão.

8.33. A pregoeira poderá se necessário, suspender a sessão para recorrer a setores técnicos internos e externos, bem como aos órgãos requisitantes dos serviços objeto deste Pregão, a fim de obter parecer que possibilite melhor julgamento das especificações dos serviços cotados, definindo nova data para continuidade da sessão licitatória.

8.34. Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

8.35. Não serão aceitas propostas que apresentem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

8.36. A desclassificação da proposta da licitante importa na preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

8.37. Quando todas as propostas forem desclassificadas, a pregoeira poderá fixar às licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas, escoimadas das causas de desclassificação.

8.38. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades sanáveis nos documentos de habilitação ou propostas poderão ser saneadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos ilegíveis, ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.39. Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados neste edital para fins de habilitação, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

8.39.1. Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.39.2. A comprovação de que trata o subitem anterior deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.40. Constatado o atendimento pleno às exigências habilitatórias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.



8.41. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.42. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

---

## 9 – DA FASE RECURSAL

---

9.1. A Pregoeira declarará o vencedor e concederá o prazo de no mínimo (30) trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos.

9.2. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizado a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

9.3. Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

9.4. A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

9.5. Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail [compraslicitacoes@formoso.mg.gov.br](mailto:compraslicitacoes@formoso.mg.gov.br).

9.7. O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

9.8. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, a Pregoeira terá até 5 (cinco) dias para:

- a) Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
- b) Motivadamente, reconsiderar a decisão;
- c) Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

9.11. Não havendo recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.



## **10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

10.1.1. Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

10.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **11 – DA CONTRATAÇÃO E DA ASSINATURA DO CONTRATO**

11.1. Encerrado o procedimento licitatório, a empresa vencedora será convocada a assinar o Contrato, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

11.2. O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

11.3. Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 14.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o Contratante, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

11.4. O contrato decorrente deste edital possuirá prazo e regras conforme especificado na minuta contratual.

11.5. Se a empresa vencedora deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

11.6. O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/21.

## **12 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

12.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:



- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Portal Oficial do Município e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.8. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.9. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.9.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.9.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

12.11. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:



- a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

### **13 – DA POSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REGISTRADOS**

13.1. Nos termos do disposto no artigo 86 da Lei Federal nº 14.133/2021, poderá haver renovação dos quantitativos inicialmente registrados na Ata de Registro de Preços - ARP, desde que atendidos, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- I. haja previsão expressa desta possibilidade no edital e na própria Ata de Registro de Preços;
- II. a vantajosidade dos preços registrados seja devidamente atestada;
- III. o tema tenha sido considerado no planejamento da contratação, devidamente formalizado no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e/ou Termo de Referência - TR; e
- IV. a prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços seja formalizada por termo aditivo dentro do prazo de vigência originalmente estabelecido.

13.2. A renovação dos quantitativos observará os limites e condições estabelecidos no instrumento convocatório, no termo de referência e nas normas aplicáveis, sendo vedada a modificação do objeto originalmente registrado, bem como a extrapolação injustificada da estimativa de consumo prevista no planejamento da contratação.

13.3. A formalização da renovação será realizada por meio de termo aditivo específico à Ata de Registro de Preços, devidamente motivado.

### **14 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**14.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Contratante, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

14.1.2. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

14.1.3. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao Contratante.

14.1.3.1. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

14.1.3.2. O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.



14.1.3.3. O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Contratante, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

14.1.4. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

14.1.4.1. Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

14.1.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Formoso, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

14.1.6. Substituir, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do produto e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de 02 (dois) dias, podendo o Contratante conceder prazo maior.

14.1.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

14.1.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

14.1.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

14.1.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

14.1.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.1.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

14.1.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

14.1.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.



## 15 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 15.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do artigo 104 da Lei nº 14.133/21.
- 15.2. Constituem obrigações do Contratante, além da constante do artigo 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.
- 15.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato.
- 15.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos.
- 15.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor.
- 15.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual.
- 15.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

## 16 – DA FISCALIZAÇÃO

- 16.1. A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Contratante, por intermédio do Setor de Compras, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.
- 16.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Contratante e terá as seguintes atribuições:
  - a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
  - b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
  - c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
  - d) Agir e decidir em nome do Contratante, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
  - e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
  - f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
  - g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
  - h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
  - i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
  - j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
  - k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;



- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Contratante;
- m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

## 17 – DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o **30º (trigésimo) dia**, à Contratada, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do artigo 141 da Lei nº 14.133/21.

17.1.1. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela Contratada diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela Contratada, todas as condições pactuadas.

17.1.2. A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Formoso e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

17.1.3. Para execução do pagamento, a Contratada deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Formoso, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

17.1.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Formoso.

17.2. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da Contratada.

17.3. O Município de Formoso poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela Contratada caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A Contratada deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Formoso.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a Contratada atenda à cláusula infringida.
- c) A Contratada retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Formoso.
- d) Débito da Contratada para com o Município de Formoso quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.



- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

17.4. Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Formoso, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

17.5. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações orçamentárias vigentes no Exercício Financeiro (2025) mencionadas no Termo de Referência, sem prejuízo das demais que possam vir a ser apresentadas pela Unidade Administrativa Requisitante.

**Nota 1** - O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: [cplformosomg@gmail.com](mailto:cplformosomg@gmail.com).

## 18 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela Contratada ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Formoso, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- f) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21.

18.2. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

18.3. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

18.4. EXTENSÃO DAS PENALIDADES:



18.4.1. As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Contratante poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

- a) Retardarem a execução do pregão;
- b) Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

---

## **19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

---

19.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

19.2. Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada à ordem de classificação, para execução do serviço.

19.3. É facultado à Pregoeira ou a Autoridade Competente, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

19.4. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

19.5. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

19.6. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

19.7. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

19.8. A Autoridade Competente poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125 da Lei 14.133/21.

19.9. Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

19.10. A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o Contratante a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

19.11. É vedado à Contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

19.12. A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte,



por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

19.13. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.14. É vedado ao fornecedor retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

19.15. O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

19.16. No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

19.17. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.18. Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o artigo 59, § 2º c/c artigo 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

19.19. É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

19.20. O Contratante reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

19.21. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.22. Integram e fazem parte do presente Edital, e devem ser observados pelos licitantes, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;



- Anexo III – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;  
Anexo IV – Modelo de declaração formal de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;  
Anexo V – Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração;  
Anexo VI – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;  
Anexo VII – Declaração de que a empresa concorda e sujeitar-se-á a todos os termos do Edital;  
Anexo VIII – Dados Necessários para a assinatura;  
Anexo IX – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Formoso/MG, 15 de outubro de 2025.

**DYEGO MAX FERNANDES DE ORNELAS**  
Setor de Planejamento e Fase Preparatória



## TERMO DE REFERÊNCIA – TR

1

- ◆ **Exigência Legal:** Artigo 18, inciso II e parágrafo 1º do artigo 40 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.
- ◆ **Regulamentação:** Decreto Municipal n.º 2.000, de 1º de dezembro de 2023, que regulamenta, no âmbito do Poder Executivo do Município de Formoso (MG), a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- ◆ **Exceções à elaboração do TR:** A elaboração do TR é dispensada na hipótese do inciso III do artigo 75 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, nas adesões a atas de registro de preços e nos casos de prorrogações dos contratos de serviços e fornecimentos contínuos.
- ◆ **Definição normativa:** Termo de Referência – TR: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os parâmetros e elementos descritivos estabelecidos no Decreto Municipal n.º 2.000, de 1º de dezembro de 2023, sendo documento constitutivo da fase preparatória do processo de licitação.
- ◆ **Objeto da pretendida contratação:** Formação de registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos descartáveis, materiais e utensílios de limpeza e higiene em geral, destinados a suprir as demandas e necessidades dos órgãos e unidades administrativas do Município de Formoso/MG.
- ◆ **Espécie/Modalidade de licitação:** Pregão Presencial. Justifica-se pela natureza dos objetos, caracterizados como bens de consumo comuns, amplamente disponíveis no mercado e com especificações usuais que permitem comparação objetiva entre as propostas. Essa modalidade garante maior competitividade, uma vez que possibilita a participação de fornecedores locais e regionais que, por vezes, encontram dificuldades em processos eletrônicos devido a limitações de acesso tecnológico, ampliando a concorrência e possibilitando a obtenção de melhores preços para a Administração. Além disso, o Pregão Presencial assegura maior celeridade e transparência ao processo, permitindo o julgamento pelo critério de menor preço de forma imediata, fator essencial para garantir o abastecimento contínuo dos órgãos e unidades administrativas do Município de Formoso/MG, cuja rotina depende diretamente da disponibilidade desses insumos para a adequada manutenção da higiene, salubridade e funcionamento dos serviços públicos. Dessa forma, a modalidade presencial se revela a mais adequada para garantir a ampla concorrência, a qualidade dos produtos adquiridos e o atendimento eficaz das demandas das unidades administrativas municipais.



## 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** O objeto do presente procedimento licitatório é a formação de registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos descartáveis, materiais e utensílios de limpeza e higiene em geral, destinados a suprir as demandas e necessidades dos órgãos e unidades administrativas do Município de Formoso/MG, qualificados como **itens de consumo na forma da legislação de regência**, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO   | UNIDADE            | QUANT. | VALOR UNIT. |
|------|---|--------------------|--------|-------------|
| 001  | Absorvente íntimo feminino, com abas, fluxo: normal; cobertura: suave; formato anatômico; com canais laterais; circuito completo antivazamento; tripla proteção; com gel; composição: fibra de celulose, polipropileno, polímero superabsorvente, filme de polietileno, adesivos termoplásticos e papel siliconado; sem fibras de algodão; componentes atóxicos; não propensos a causar irritação em contato com a pele; testado dermatologicamente. Embalagem com número do lote, data de fabricação e validade mínima de 24 meses; pacote com 8 unidades. | Pacote 08 unidades | 100    | 6,04        |
| 002  | Absorvente íntimo feminino, noturno, com abas, cobertura: suave; formato anatômico; com canais laterais; circuito completo antivazamento; tripla proteção; com gel; composição: fibra de celulose, polipropileno, polímero superabsorvente, filme de polietileno, adesivos termoplásticos e papel siliconado; sem fibras de algodão; componentes atóxicos; não propensos a causar irritação em contato com a pele; testado dermatologicamente. Embalagem com número do lote, data de fabricação e validade mínima de 24 meses, em pacote com 8 unidades.    | Pacote 08 unidades | 30     | 7,22        |
| 003  | Água sanitária, alvejante e bacteriana, para uso doméstico, sendo solução aquosa, à base de hipoclorito de sódio (solução aquosa de hipoclorito de sódio - NaClO), ou cálcio, embalagem com validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP, registrado na ANVISA, sujeito a verificação das especificações no ato da entrega, galão de 5 litros.   | Frasco 5 Litros    | 1.000  | 13,42       |
| 004  | Água sanitária, alvejante e bacteriana, para uso doméstico, sendo solução aquosa, à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, embalagem com validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP, registrado na ANVISA, sujeito a verificação das especificações no ato da entrega, embalagem contendo 1 litro.  | Frasco 01 litro    | 6.500  | 2,94        |
| 005  | Alcool 70% inpm (desinfetante hospitalar), embalagem contendo 1 litro.  | Frasco 1 Litros    | 1.000  | 9,55        |



|     |   |                   |       |        |
|-----|---|-------------------|-------|--------|
| 006 | Álcool em gel 70%, bactericida e higienizante de limpeza a seco, contendo no mínimo 500ml, na embalagem deverá constar a data da fabricação, de validade do produto e o número do lote, registro em uma regional do CRQ, selo do INMETRO e INOR. Prazo de validade de aproximadamente: 12 (doze) meses, na data do recebimento.                     | Frasco 500 ml     | 1.500 | 6,70   |
| 007 | Algodão hidrófilo em bolas, macio e alto poder de absorção, pacote com aproximadamente 100grs, produto totalmente atóxico. Validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.  | Pacote 100 gramas | 600   | 6,32   |
| 008 | Amaciante de roupas, (aspecto físico: líquido viscoso concentrado, perfumado) composto quaternário de anônimo, com ação antimoho, perfume suave, embalagem plástica com 2lts, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro do Ministério da Saúde.                                  | Frasco 02 litros  | 1.000 | 13,34  |
| 009 | Avental impermeável, de napa forrado na cor branca, confeccionado em PVC com forro em poliéster, com amarras na cintura e no pescoço, medindo 70x50cm.  | Unidade           | 500   | 29,08  |
| 010 | Avental de Segurança, branco, de nylon, emborrachado, 100% impermeável, com amarras na cintura e no pescoço, tamanho: 1,20 x 0,70m.   | Unidade           | 500   | 69,26  |
| 011 | Avental impermeável, de napa forrado na cor branca, confeccionado em PVC com forro em poliéster, com amarras na cintura e no pescoço, medindo 1,20X0,70m.   | Unidade           | 100   | 20,32  |
| 012 | Balde Plástico, em polipropileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundos reforçados, reforço no encaixe, alça em metal, 18 litros.  | Unidade           | 300   | 23,66  |
| 013 | Bandeja de Papelão Laminada, tamanho 26x32cm.   | Unidade           | 130   | 2,12   |
| 014 | Caixa Térmica, 12 litros, com termômetro digital de máxima e mínima, material polipropileno, revestimento interno em placa EPS, com alça para transporte, medida aproximada: 24x35x25,5cm, ideal para transporte de materiais sensíveis a temperatura, como vacina, material biológico e medicamentos.  | Unidade           | 50    | 297,25 |
| 015 | Caixa Térmica 45 litros, com termômetro digital de máxima e mínima com display LCD, alimentação por pilha, material polipropileno, revestimento interno em espuma expansiva, com alça para transporte, medida aproximada: 36x60x33cm, ideal para transporte de materiais sensíveis a temperatura, como vacina, material biológico e medicamentos.   | Unidade           | 30    | 698,45 |
| 016 | Caixa térmica 26 litros, com termômetro digital de máxima e mínima com display LCD, alimentação: pilha AAA, material polipropileno, revestimento interno com espuma expansiva, com alça para transporte, medida aproximada: 33x28x51cm, ideal para transporte de materiais sensíveis a temperatura, como vacina, material biológico e medicamentos. | Unidade           | 30    | 634,71 |
| 017 | Caixa térmica portátil de 15 litros, com alça, em polietileno, formato retangular, com isolamento térmico de alta eficiência, produto novo.   | Unidade           | 30    | 69,37  |



|     |  |                     |       |        |
|-----|--|---------------------|-------|--------|
| 018 | Caixa térmica portátil de 50 litros, com alça, em polietileno, formato retangular, com isolamento térmico de alta eficiência, produto novo.  | Unidade             | 30    | 487,57 |
| 019 | Caixa térmica de isopor, com capacidade para 50 litros, de primeira qualidade, formato retangular, com isolamento térmico de alta eficiência, produto novo.  | Unidade             | 30    | 89,00  |
| 020 | Cera líquida para ardósia, base acrílica, incolor ou com cor, em embalagem com 750ml.  | Unidade             | 500   | 17,25  |
| 021 | Cera líquida para ardósia, cor verde.  | Embalagem 750 ml    | 200   | 6,92   |
| 022 | Cera líquida para piso, vermelha, de primeira qualidade, auto brilho, em embalagem de 2 litros.  | Frasco 2 Litros     | 50    | 20,10  |
| 023 | Cera líquida para piso, vermelha, de primeira qualidade, auto brilho.  | Embalagem 750 ml    | 10    | 8,30   |
| 024 | Cera líquida, auto brilho, incolor, para pisos sintecados, vinílicos, cerâmicas, lajotas, carpetes de madeira, paviflex, pedras e similares, em embalagem com 850 ml.  | Unidade             | 10    | 22,70  |
| 025 | Colher descartável, em plástico cristal resistente e atóxico, embalagem com 50 unidades.   | Pacote 50 unidades  | 1.000 | 4,42   |
| 026 | Condicionador, de uso infantil, para cabelos normais (todos os tipos de cabelos), produto hipoalergênico, frasco de 1 litro.   | Unidade             | 500   | 39,45  |
| 027 | Condicionador de cabelos, para cabelos normais (todo tipo de cabelo), hidratação profunda, com vitamina B5.  | Pote 1 litro        | 150   | 27,52  |
| 028 | Copo descartável, 200 ml, em poliestireno branco, não tóxico, com frisos e saliências na borda.  | Pacote 100 unidades | 7.000 | 5,20   |
| 029 | Copo descartável, 300ml, em poliestireno branco, não tóxico, com frisos e saliências na borda.   | Pacote 100 unidades | 4.000 | 11,07  |
| 030 | Copo descartável, capacidade 50 ml (para café), em poliestireno branco, não tóxico, com frisos e saliência na borda.   | Pacote 100 unidades | 1.000 | 3,08   |
| 031 | Cortador de Unhas, em aço carbono niquelado e cromado, antiferrugem, com lâmina curva, peso 45grs.   | Unidade             | 30    | 17,97  |
| 032 | Cotonete (hastes flexíveis com algodão nas pontas), antigerme e antibacterial, composto por fibras de puro algodão hidrófilo.  | Caixa 150 Unidades  | 200   | 5,75   |
| 033 | Creme dental, uso adulto, sem aroma, ação antibacteriana, 1.500ppm de flúor, embalagem pensando no mínimo 90 grs. devendo constar data de fabricação, de validade e registro no Ministério da Saúde.   | Unidade             | 7.500 | 2,33   |
| 034 | Creme dental, uso infantil, contendo fluoreto de sódio (1450 ppm de flúor).  | Unidade             | 5.000 | 6,49   |
| 035 | Creme para pentear, para cabelos normais (todo tipo de cabelo), hidratação profunda, com vitamina B5, embalagem de 1lt.  | Pote 01 litros      | 150   | 31,60  |
| 036 | Desinfetante, líquido, à base de pinho/eucalipto, para uso geral, com alto poder germicida e bactericida, com registro no Ministério da Saúde. Embalagem com no mínimo 2 litros.<br><i>Referências: Uau, Casa &amp; Perfume, Politriz, Minuano, Pinho Sol,</i> | Frasco 02 litros    | 3.500 | 6,72   |



|     |  |                         |        |        |
|-----|--|-------------------------|--------|--------|
|     | <i>Ypê. Poderá ser cotado outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que as citadas.</i>   |                         |        |        |
| 037 | Desinfetante líquido, para uso geral, perfume lavanda ou floral, com alto poder germicida e bactericida, com registro no Ministério da Saúde. Embalagem com no mínimo 2 litros.<br><i>Referências: Uau, Casa &amp; Perfume, Politriz, Minuano, Pinho Sol, Ypê. Poderá ser cotado outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que as citadas.</i>  | Frasco 02 litros        | 4.000  | 6,50   |
| 038 | Desodorante, aerosol, antitranspirante, unissex, embalagem com 90g.  | Unidade                 | 100    | 13,49  |
| 039 | Detergente Líquido neutro, concentrado, inodoro, com excelente ação desengordurante e biodegradável, para uso doméstico e para limpeza de pisos de banheiros e superfícies brancas. Composição: tensoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes, componente ativo linear alquibenzeno sulfonato de sódio. Características adicionais: tensoativo biodegradável e selo registro ANVISA. Validade aproximadamente 12 (doze) meses na data do recebimento. Embalagem de no mínimo 500ml.<br><i>Referências: Limpol, Minuano, Ypê. Poderá ser cotado outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que as citadas.</i> | Galão 50 Litros         | 150    | 621,40 |
| 040 | Detergente Líquido, para uso doméstico e para limpeza de pisos de banheiros e superfícies brancas. Características adicionais: tensoativo biodegradável e selo registro ANVISA.  | Frasco com 500 ml       | 10.000 | 2,12   |
| 041 | Embalagem plástica branca, com capacidade de 3kg.  | Quilograma              | 150    | 26,34  |
| 042 | Embalagem plástica transparente resistente, com capacidade de 20kg.  | Quilograma              | 100    | 33,47  |
| 043 | Embalagem plástica transparente, com capacidade de 1kg.  | Bobina com 500 unidades | 150    | 14,47  |
| 044 | Embalagem plástica transparente, com capacidade de 3kg.  | Bobina com 500 unidades | 150    | 19,98  |
| 045 | Embalagem plástica transparente, com capacidade de 4kg.  | Bobina com 500 unidades | 150    | 26,54  |
| 046 | Embalagem plástica transparente, com capacidade de 5kg.  | Bobina com 400 unidades | 150    | 25,34  |
| 047 | Escova, desembaraçante, para cabelo, jacaré, simples.  | Unidade                 | 100    | 5,40   |
| 048 | Escova de cabelo, em metal, com cerdas de javali, tamanho nº 27.   | Unidade                 | 50     | 67,15  |
| 049 | Escova dental, uso adulto, com cerdas de nylon macias, em material atóxico, cores diversas, modelo anatômico, comprimento de no mínimo de 17 cm, com cabo reto, embalada individualmente em saco plástico lacrado.   | Unidade                 | 6.000  | 1,29   |
| 050 | Escova dental infantil, com cerdas de nylon macias, em material atóxico, cores diversas, modelo anatômico, comprimento de no mínimo de 15cm, com cabo reto, embalada e lacrado individualmente.  | Unidade                 | 10.000 | 1,38   |
| 051 | Esfregão para Limpeza, rodo telescópico, triangular, de teto e parede, com cabo longo.   | Unidade                 | 250    | 43,26  |



|     |   |                      |       |       |
|-----|---|----------------------|-------|-------|
| 052 | Esponja, em aço inox, para limpeza pesada, ferro e grelha.  | Unidade              | 500   | 6,01  |
| 053 | Esponja de aço, material carbono abrasivo, para limpeza em geral, embalagem de 60g com 8 unidades.<br><i>Referências: Assolan, Bombril, Zupp, Ypê. Poderá ser cotado outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que as citadas.</i>   | Unidade              | 5.000 | 3,68  |
| 054 | Esponja para Banho, bucha em espuma, macia, dupla face, formato retangular, 16x10x5cm aproximadamente.  | Unidade              | 1.200 | 3,62  |
| 055 | Esponja para limpeza, dupla face, uma face em fibra sintética abrasiva para limpeza de maior dificuldade e outra em espuma de poliuretano com bactericida para limpeza de superfícies delicadas, dimensões aproximadas 11x7,5x2,3mm, com variação de mais ou menos 10mm. Matéria prima: espuma poliuretano e fibra sintética abrasiva. Validade de aproximadamente 12 (doze) meses na data do recebimento. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. | Unidade              | 8.000 | 0,96  |
| 056 | Filme Plástico, de PVC, transparente, de alta qualidade, específico para uso doméstico, resistente à perfuração, atóxico, inodoro, com certificação que atende às normas da ANVISA. Rolo de 28cm x 30m.   | Rolo com 30 metros   | 250   | 6,37  |
| 057 | Fio Dental, encerado, com aroma de menta, embalagem com no mínimo 50m, constando externamente marca comercial, data de fabricação e validade.   | Unidade              | 200   | 8,45  |
| 058 | Flanela, 100% algodão, macio, absorvente e resistente, ideal para limpeza em geral, polimento, de superfícies, remoção de poeira e brilho em móveis, dimensões de 40x60cm, cor: amarela/laranja, corte regular com bordas alinhadas, sem fiapos soltos ou imperfeições.   | Unidade              | 2.000 | 6,53  |
| 059 | Flanela, em microfibra, para lavagem, secagem e polimento, sem causar danos nem arranhões no processo de limpeza, suave, com forte absorção de água e ótima durabilidade, dimensões aproximadas de 28x28cm, corte regular com bordas alinhadas, sem fiapos soltos ou imperfeições.  | Unidade              | 500   | 1,70  |
| 060 | Fósforo, composto de fósforo, clorato de potássio e aglutinantes. Embalagem contendo 10 caixas com 40 palitos cada. Autorizado pelo INMETRO.<br><i>Referências: Fiat lux ou outro(a) de qualidade equivalente ou superior.</i>  | Pacote com 10 caixas | 50    | 5,35  |
| 061 | Fralda descartáveis, tamanho XG, com proteção antivazamento dia e noite e camada de extra absorção, laterais elásticas e mínimo 12 (doze) horas de absorção, produto totalmente atóxico. Pacote contendo no mínimo 30 unidades.   | Unidade              | 300   | 39,31 |
| 062 | Fralda descartáveis, tamanho G, com proteção antivazamento dia e noite e camada de extra absorção, laterais elásticas e mínimo 12 (doze) horas de absorção, produto totalmente atóxico. Pacote contendo no mínimo 24 unidades.  | Unidade              | 400   | 30,77 |
| 063 | Fralda descartáveis, tamanho M, com proteção antivazamento dia e  | Unidade              | 400   | 30,69 |



|     |   |                        |       |       |
|-----|---|------------------------|-------|-------|
|     | noite e camada de extra absorção, laterais elásticas e mínimo 12 (doze) horas de absorção, produto totalmente atóxico. Pacote contendo no mínimo 24 unidades.   |                        |       |       |
| 064 | Fralda descartáveis, tamanho P, com proteção antivazamento dia e noite e camada de extra absorção, laterais elásticas e mínimo 12 (doze) horas de absorção, produto totalmente atóxico. Pacote contendo no mínimo 32 unidades.  | Unidade                | 200   | 41,46 |
| 065 | Fralda infantil descartável (EXG), com proteção antivazamento dia e noite e camada de extra absorção, laterais elásticas e mínimo 12 (doze) horas de absorção, produto totalmente atóxico. Pacote contendo no mínimo 32 unidades.   | Unidade                | 300   | 34,98 |
| 066 | Garfo Descartável, em plástico cristal resistente e atóxico, embalagem com 50 unidades.   | Pacote com 50 unidades | 2.000 | 6,07  |
| 067 | Guardanapo de Papel, folhas simples, resistente, 100% fibras naturais, com rigoroso controle microbiológico, na cor branca, quatro dobras.  | Pacote com 50 unidades | 1.500 | 3,96  |
| 068 | Hipoclorito de Sódio a 12%, galão com 5 litros.   | Galão com 5 litros     | 100   | 55,44 |
| 069 | Inseticida (spray), pronto para uso, indicado para combate de insetos voadores (moscas, pernilongos, mosquitos, inclusive aedes aegypti) e rasteiros (baratas, formigas etc.), com ação imediata e prolongada. Embalagem com válvula de segurança, inodoro, multi-inseticida, frasco mínimo de 300ml.   | Unidade                | 200   | 19,48 |
| 070 | Isqueiro descartável tipo flint, com acionamento manual por roda de atrito e gás butano, ideal para uso geral no atendimento de fogões, velas churrasqueiras e demais aplicações.   | Unidade                | 400   | 8,31  |
| 071 | Limpa alumínio (detergente líquido ácido glicerinado para alumínio), ação instantânea, de primeira qualidade, em embalagem de 500ml.  | Unidade                | 1.000 | 4,88  |
| 072 | Limpa forno, produto alcalino, embalagem com no mínimo 250g.  | Unidade                | 100   | 22,75 |
| 073 | Limpa pedras, detergente desincrustante concentrado, utilizado para limpeza pesada de pedra.  | Frasco com 02 litros   | 1.200 | 21,89 |
| 074 | Limpa vidros, líquido transparente, com borrifador, de primeira qualidade, em embalagem de 500ml, desenvolvido para a limpeza e brilho de superfícies de vidros, espelhos, vitrines, formicas e outras superfícies lisas e não porosas, sem deixar machas ou resíduos. Deve possuir secagem rápida, ação desengordurante e fragrância suave. Composto por álcool etílico (etanol) : 5% a 15% tensoativos não iônicos: 0,5% a 2% Solvente glicólico (Ex: butilglicol) 1% a 5%, corante traços, fragrância suave. | Frasco com 500 ml      | 600   | 26,30 |
| 075 | Limpador concentrado, perfumado, para pisos, produto de uso residencial, especialmente formulado para a limpeza e higienização de pisos laváveis em geral, com propriedades desodorizantes, com aspecto líquido homogêneo, podendo ser diluído nas proporções aproximadas de 1 parte de produto para 30 partes de água (100 ml/3000 ml = 1/30), embalagem plástica rígida com capacidade  | Galão 5 Litros         | 200   | 61,61 |



|     |   |                        |       |       |
|-----|---|------------------------|-------|-------|
|     | nominal de 5 (cinco) litros, lacrada de fábrica, com rótulo contendo informações legíveis sobre composição, modo de uso, precauções, data de fabricação e validade. Produto novo, com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega, compatível com uso em ambientes institucionais e domésticos. |                        |       |       |
| 076 | Limpador de cerâmica e azulejos, (ácido clorídrico: entre 3% e 10%; tensoativos não iônicos: mínimo de 1%; corante: traços; inibidor e corrosão: presente; Veículo (água): q.s.p. para 100%) em embalagem de 2lts.  | Frasco com 02 litros   | 600   | 18,06 |
| 077 | Limpador multiuso líquido, incolor, para limpeza e remoção de resíduos, de primeira qualidade, em embalagem de 500ml.<br><i>Referências: Veja, Uau, Limpol, Ypê. Poderá ser cotado outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que as citadas.</i>                               | Frasco com 500 ml      | 6.500 | 6,96  |
| 078 | Lixa de Unha, dupla face com granulação média indicada, para todo tipo de unha, tamanho aproximado de 16cm.   | Unidade                | 100   | 0,25  |
| 079 | Lixeira/Cesto telado, material polipropileno, cor predominante preta, capacidade 10 litros, altura aproximada: 27 cm; diâmetro aproximada: 26 cm; peso aproximado: 143 gm.  | Unidade                | 70    | 6,28  |
| 080 | Lustra Móveis, componente à base de silicone, aspecto físico: cremoso, para aplicação em móveis e superfícies lisas, perfume lavanda.   | Frasco com 200 ml      | 70    | 4,62  |
| 081 | Luva nitrílica, sem pó, anatômica, antiderrapante, com látex de borracha natural, revestida internamente com flocos de algodão, tamanhos diversos (P, M, G), cores variadas.  | Caixa com 100 unidade  | 700   | 7,16  |
| 082 | Luva para limpeza, de látex 100% natural, forrada, com palma da mão antiderrapante, espessura 0,4mm, tamanhos diversos (P, M, G, GG), embalada individualmente em saco plástico.  | Embalagem 1 Par        | 5.000 | 8,41  |
| 083 | Luva para procedimento não cirúrgico, tamanhos diversos (P, M, G, GG), em látex, levemente talcada com pó absorvível.   | Caixa com 100 unidade  | 1.300 | 36,54 |
| 084 | Luva plástica descartável, transparente, ideal para manuseio de alimentos, de consistência atóxica e não perecível, impermeável e resistente a detergentes, sabões, amoníaco e similares.   | Par                    | 1.000 | 0,11  |
| 085 | Marmitex de isopor com tampa, nº 08 (mínimo 750ml).   | Caixa com 100 unidades | 200   | 63,18 |
| 086 | Máscara descartável, dupla, com elástico, caixa tipo suspenser.   | Caixa com 100 unidades | 500   | 17,40 |
| 087 | Máscara descartável, tripla, com elástico, com clip nasal, hipoalergênica, atóxica, confeccionada em TNT 100% de PP, com registro da Anvisa.  | Caixa com 50 unidades  | 150   | 20,54 |
| 088 | Máscara Respiradora, proteção PFF2-V, com válvula de exalação leve (máscara filtradora de poeira).  | Caixa com 50 unidades  | 150   | 80,24 |
| 089 | Odorizante de ambiente, em spray, sem CFC, de fragrâncias suaves variadas, embalagem com 360ml, com informações do fabricante e do produto (lote, validade e registro).   | Unidade                | 2.000 | 19,42 |



|     |   |                         |       |       |
|-----|---|-------------------------|-------|-------|
| 090 | Palito de churrasco, de madeira ou bambu, tamanho 28cm, embalagem com 100 unidade.  | Pacote com 100 unidades | 60    | 6,79  |
| 091 | Palito de dente curto, fino, feito em madeira, caixa com 100 palitos.   | Caixa 100 Unidades      | 100   | 1,31  |
| 092 | Palito de picolé, em madeira, com a ponta redonda, multicores, embalagem com aproximadamente 80grs.   | Pacote com 100 unidades | 250   | 11,09 |
| 093 | Pano de copa, aberto, 100% algodão, alta absorção, alvejado, sem estampa, dimensões: 70x50cm, bordas com acabamento em overlock.  | Unidade                 | 1.500 | 7,61  |
| 094 | Pano de chão, 100% algodão, 53x78cm, extra grande alvejado, alta absorção, uso doméstico e profissional.  | Unidade                 | 5.000 | 9,07  |
| 095 | Papel Alumínio, em rolo, tamanho: 7,5m x 45cm, em embalagem lacrada, sem furos ou sinais de oxidação.   | Rolo                    | 300   | 7,29  |
| 096 | Papel higiênico, branco, sem perfume (neutro), <b>folha dupla</b> , extra macio, isento de impurezas (não reciclado), 100% celulose virgem, ou 100% fibras celulósicas virgens, ou 100% fibras naturais virgens, fardo 12 rolos de 30 metros x 10 cm. Prazo de validade indeterminado. As mediadas exatas, a especificação da composição do papel ofertado e o prazo de validade deverão estar impressos na embalagem.<br><i>Referências: Neve, Carinho, Personal. Poderá ser cotado outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que as citadas.</i> | Fardo 12 rolos          | 7.000 | 31,66 |
| 097 | Papel toalha, em rolo, folha dupla picotada, não reciclado, para uso doméstico, dimensões aproximadas: 22x20cm, embalagem com 2 rolos de no mínimo 60 folhas.   | Pacote com 02 unidades  | 600   | 9,90  |
| 098 | Papel toalha, interfolhas, branco, dimensões aproximadas: 21x23cm, macio suave, 100% celulose.  | Caixa com 1.000 folhas  | 4.000 | 32,09 |
| 099 | Pente de cabelo, de plástico, largo, uso profissional, cores variadas, de aproximadamente 23cm.   | Unidade                 | 50    | 4,01  |
| 100 | Pente de Cabelo, de plástico, largo, uso profissional, cores variadas, de aproximadamente 23cm.   | Unidade                 | 100   | 18,57 |
| 101 | Prato Descartável, de Isopor, redondo, 23cm, resistente.  | Pacote com 50 Unidades  | 1.000 | 65,44 |
| 102 | Prato Descartável, formato circular, diâmetro: 26cm, com variação de +/- 1 cm   | Pacote com 10 unidades  | 400   | 8,43  |
| 103 | Prato descartável, formato circular, diâmetro: 15 cm, com variação de +/- 1 cm.   | Pacote com 10 unidades  | 500   | 3,13  |
| 104 | Prato descartável, formato circular, diâmetro: 21cm, com variação de +/- 1 cm.  | Pacote com 10 unidades  | 600   | 3,26  |
| 105 | Protetor solar, FPS 50, resistente à água, ampla proteção UVA-UVB, ação hidratante, não oleoso.   | Frasco com 200ml        | 100   | 66,46 |
| 106 | Rodo, de mão, material: silicone, para uso em vidro e espelho, com borracha larga, multiuso.  | Unidade                 | 200   | 31,61 |
| 107 | Rodo, com 02 borrachas, base plástico e cabo rosqueável de madeira  | Unidade                 | 1.000 | 44,86 |



|     |   |                           |       |       |
|-----|---|---------------------------|-------|-------|
|     | revestido em plástico, tamanho da base: 50 cm, tamanho mínimo do cabo: 1,50m.   |                           |       |       |
| 108 | Rodo, com 02 borrachas, base plástico e cabo rosqueável de madeira revestido em plástico, tamanho da base: 40 cm, tamanho mínimo do cabo: 1,50m.  | Unidade                   | 700   | 31,03 |
| 109 | Rodo, com 02 borrachas, base plástico e cabo rosqueável de madeira revestido em plástico, tamanho: 60 cm, tamanho mínimo do cabo: 1,50m.  | Unidade                   | 600   | 18,11 |
| 110 | Sabão em barra glicerinado, multiuso, biodegradável, barra de 200grs, protudo testado dermatologicamente e registrado na ANVISA. Embalagem com 5 unidades, com nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.<br><i>Referências: Zupp, Minuano, Ypê. Poderá ser cotado outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que as citadas.</i>  | Embalagem com 05 unidades | 2.500 | 21,49 |
| 111 | Sabão em pó, de primeira qualidade, com tensoativo amfônico, tamponantes, coadjuvantes, sinérgicas, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejanete, carga e alquil benzeno sulfonato de sódio. Embalagem com 1,6kg, com dados do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e composição química. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde.<br><i>Referências: Omo, Brilhante, Minuano. Poderá ser cotado outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que as citadas.</i>  | Pacote                    | 1.000 | 35,74 |
| 112 | Sabão em pó, de primeira qualidade, com tensoativo amfônico, tamponantes, coadjuvantes, sinérgicas, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejanete, carga e alquil benzeno sulfonato de sódio. Embalagem com 800grs, com dados do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e composição química. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde.<br><i>Referências: Omo, Brilhante, Minuano. Poderá ser cotado outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que as citadas.</i> | Unidade                   | 8.000 | 18,44 |
| 113 | Sabonete em barra, neutro com glicerina, fragrâncias diversas, com ação hidratante, dermatologicamente testado, primeira linha. Embalagem individual com no mínimo 85grs, com registro do ministério da saúde, químico responsável, informações do fabricante e composição descritos na embalagem. Prazo de validade mínimo exigido (após o recebimento): 24 meses.<br><i>Referências: Palmolive, Lux, Francis. Poderá ser cotado outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que as citadas.</i>                | Unidade                   | 1.000 | 4,50  |
| 114 | Sabonete infantil, em barra, com no mínimo 75g. Produto hipoalergênico, com fragrância suave, fórmula hidratante e dermatologicamente testada, para limpar suavemente sem agredir a pele do bebe. Validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de  | Unidade                   | 1.500 | 5,54  |



|     |  |                           |       |        |
|-----|--|---------------------------|-------|--------|
|     | entrega.<br><i>Referências: Pom Pom, Granado, Johnsons, Huggies, Palmolive. Poderá ser cotado outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que as citadas.</i>     |                           |       |        |
| 115 | Sabonete líquido, com substâncias neutras, aspecto perolado, fragrância/aroma erva doce ou floral, com agentes hidratantes e emolientes, indicado para higienização da pele.                 | Galão de 05 litros        | 500   | 25,19  |
| 116 | Saco capa fardo (embalagem para cesta básica), espessura: 0,10 micras, tamanho: 50x80.   | Fardo com 25 unidades     | 400   | 41,71  |
| 117 | Saco de algodão (pano de chão), grosso, tipo: cru, cor: branca, alvejado, em material 100% algodão, em bom estado de conservação, tamanho: 70x50cm no mínimo.                                | Unidade                   | 3.000 | 4,89   |
| 118 | Saco de Lixo, de 100 litros, reforçado (para limpeza urbana), dimensões: 75x100cm, espessura mínima: 14 micras, cor preta, em conformidade com as normas da ABNT NBR.                        | Pacote com 100 unidades   | 1.000 | 67,17  |
| 119 | Saco de Lixo, destinados a limpeza urbana da cidade, cor preta, tamanho: 200 litros, espessura: 10 micras, em conformidade com as normas da ABNT NBR.  | Pacote com 100 unidades   | 1.000 | 110,16 |
| 120 | Saco de lixo, para lixo orgânico, em resina termoplástica virgem ou reciclada, com capacidade para 150 litros, cor vermelha, espessura: 8 micras, em conformidade com as normas da ABNT NBR. | Pacote com 10 unidades    | 1.000 | 15,03  |
| 121 | Saco de lixo, para resíduos domiciliares, classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, com capacidade para 100 litros, cor preta, em conformidade com as normas da ABNT NBR.       | Pacote com 15 unidades    | 5.000 | 11,64  |
| 122 | Saco de lixo, para resíduos domiciliares, classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, com capacidade para 15 litros, cor preta, em conformidade com as normas da ABNT NBR.        | Pacote com 40 unidades    | 1.500 | 17,74  |
| 123 | Saco de lixo, para resíduos domiciliares, classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, com capacidade para 30 litros, cor preta, em conformidade com as normas da ABNT NBR.        | Pacote com 30 unidades    | 4.000 | 9,14   |
| 124 | Saco de lixo, para resíduos domiciliares, classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, com capacidade para 50 litros, cor preta, em conformidade com as normas da ABNT NBR.        | Pacote com 100 unidades   | 1.500 | 18,21  |
| 125 | Saco de lixo, ultra resistente, cor: preto, tamanho: 100 litros, dimensão: 75x90x0,10cm, espessura: 0,05 micras, destinado à limpeza urbana, em conformidade com as normas da ABNT NBR.      | Pacote com 100 unidades   | 1.500 | 87,69  |
| 126 | Saco para pipoca, papel monolúcido, tamanho médio (16x7cm).  | Pacote com 500 unidades   | 100   | 18,69  |
| 127 | Saco plástico leitoso para Hot Dog.  | Pacote com 1.000 unidades | 500   | 21,73  |
| 128 | Sanitizante/Desinfetante para hortifrúti, especial para uso em frutas, legumes e verduras, em embalagem de 5 litros.   | Galão 5 Litros            | 500   | 83,60  |
| 129 | Shampoo para cabelos normais (todo tipo de cabelo), de primeira qualidade, fragrância: neutro, composição: vitamina B5, embalagem  | Embalagem com 2 litros    | 200   | 83,18  |



|     |   |                        |       |       |
|-----|---|------------------------|-------|-------|
|     | de 2 litros.  |                        |       |       |
| 130 | Shampoo infantil, hipoalergênico, que não provoca lágrimas, embalagem com 400ml.  | Unidade                | 200   | 25,49 |
| 131 | Soda cáustica: substancia: hidróxido de sódio, com concentração de alcalinidade de 96 a 99%, altamente corrosiva. Embalagem de 1kg com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no ministério da saúde. | Pote com 1kg           | 100   | 28,26 |
| 132 | Talco, fragrância suave, fórmula dermatologicamente testada, produto hipoalergênico, embalagem com 200 gramas.  | Unidade                | 150   | 22,30 |
| 133 | Touca descartável, tamanho único, em polipropileno, cor branca, gramatura de 20 g/m <sup>2</sup> , elástico em toda volta, diâmetro mínimo de 45 cm, embalagem caixa tipo dispenser.  | Caixa com 100 unidades | 2.000 | 12,60 |
| 134 | Vassoura para gari, reforçada, 40cm, cabo de madeira com tamanho aproximado de 1,50m.   | Unidade                | 1.000 | 79,61 |
| 135 | Vassoura de nylon: pelo sintético, em pé, largura mínima da base: 30cm, cabo de madeira com tamanho mínimo: 1,50m.  | Unidade                | 1.500 | 23,03 |
| 136 | Vassoura, tipo esfregão, com espuma, base 28mm e cabo 2mm.  | Unidade                | 500   | 94,95 |
| 137 | Vela palito parafina, nº 7 (1,4x15cm)   | Caixa com 08 unidades  | 50    | 7,30  |

**1.2.** A contratação abrangerá o fornecimento de produtos descartáveis, materiais e utensílios de limpeza e higiene em geral, necessários à adequada manutenção dos prédios públicos e demais espaços vinculados à Administração Municipal, assegurando condições adequadas de asseio, conservação e saúde nos ambientes utilizados pela população e servidores públicos. Considerando a necessidade de aquisição dos itens destacados, a Administração optou por indicar determinada marca e modelo exclusivamente como parâmetro técnico, com a finalidade de assegurar padrões mínimos de qualidade, desempenho e compatibilidade com os serviços e demandas institucionais. A escolha da marca referencial foi fundamentada em experiências prévias de uso pela Administração, avaliações técnicas e pesquisas de mercado, que demonstraram que o produto atende de maneira comprovada às exigências operacionais do Município, sobretudo quanto à durabilidade, eficiência, segurança e conformidade com as normas técnicas vigentes. Ressalta-se, no entanto, que a indicação da marca não implica em exclusividade, sendo plenamente admitidas propostas contendo marcas equivalentes ou superiores, desde que atendam integralmente às especificações técnicas mínimas exigidas no presente Termo de Referência. Tal prática está respaldada na alínea “d”, inciso I, do art. 41 da Lei Federal nº 14.133/2021, que permite a indicação de marca como referência técnica para facilitar a compreensão do objeto, desde que não restrinja a competitividade e atenda ao interesse público. Dessa forma, busca-se garantir isonomia entre os licitantes, ampla competitividade no certame e a contratação de bens que promovam maior eficiência, qualidade e economicidade à gestão pública, reforçando o compromisso da Administração Municipal com a legalidade, transparência e efetividade das contratações.



**1.3.** O fornecimento deverá observar rigorosamente as normas técnicas de qualidade e padronização dos produtos, garantindo eficiência, durabilidade e segurança no uso, com utilização de insumos de primeira linha que assegurem a plena funcionalidade e confiabilidade dos materiais.

**1.4.** Os produtos deverão ser de alta qualidade e eficiência, com excelente acabamento e resistência, livres de defeitos, avarias e outros vícios que impeçam ou reduzam sua usabilidade e/ou consumo, de modo a proporcionar segurança em sua utilização, sendo entregues em conformidade com as cláusulas do Edital e seus anexos.

**1.5.** Os produtos deverão apresentar a qualidade exigida pelos órgãos de regulação e controle competentes, em especial a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e o Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), quando aplicável, de modo a garantir a conformidade com padrões de segurança e desempenho.

**1.6.** O fornecimento deverá ser realizado dentro dos prazos estabelecidos, de acordo com as necessidades específicas de cada órgão ou unidade administrativa, cabendo à contratada o cumprimento rigoroso das condições de entrega, sob pena de aplicação das sanções previstas em edital.

**1.7.** Os itens deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente embalados e protegidos, livres de falhas, defeitos, avarias ou qualquer outro vício que comprometa sua utilização. Caso sejam constatadas falhas, a contratada deverá realizar a substituição imediata, sem ônus para a Administração Pública.

**1.8.** A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional compatível com o fornecimento dos produtos, garantindo estoque adequado, logística eficiente e equipe especializada para assegurar o pleno atendimento às especificações do edital.

**1.9.** O fornecedor, quando solicitado, deverá apresentar amostras dos produtos antes da entrega em larga escala, para aprovação prévia da Administração Pública, assegurando a conformidade com as especificações técnicas exigidas.

**1.10.** As despesas com transporte, frete e quaisquer outros custos relacionados à entrega dos produtos serão de inteira responsabilidade da contratada.

**1.11.** O preço proposto deverá incluir todos os tributos, encargos e despesas necessárias ao fornecimento dos produtos, bem como quaisquer custos acessórios que, porventura, se façam necessários ao pleno cumprimento da obrigação contratual.

## 2. LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS PARA RECEBIMENTO

**2.1.** O fornecimento será efetuado após o recebimento da Nota de Empenho ou da Ordem de Fornecimento, com **PRAZO DE ENTREGA NÃO SUPERIOR A 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, contados a partir do recebimento dos documentos já mencionados.



2.2. O bem quando solicitado deverá ser entregue conforme informado na Ordem de Fornecimento e, quando assim não informar, deverá ser entregue na **Prefeitura Municipal de Formoso/MG**, localizada à Rua Vicente Moreira de Moura, nº 363, bairro Centro, Formoso/MG, CEP: 38.690-000.

2.3. Os produtos deverão ser entregues após solicitação feita pelo setor competente, sempre que possível no período compreendido entre 08:00 hrs às 11:00hrs e 13:00hrs às 17:00hrs de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados nacionais, do Estado de Minas Gerais e do Município de Formoso/MG.

### 3. GARANTIA E CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA

3.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei Federal n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

3.2. Se aplicável ao objeto contratado, a garantia será prestada com vistas a manter os produtos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

3.3. Se aplicável ao objeto contratado, a garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

3.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos produtos, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

3.5. Se aplicável ao objeto contratado, as peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

3.6. Se aplicável ao objeto contratado, uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do produto das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

3.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

3.8. Se aplicável ao objeto contratado, na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar produto equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.



**3.9.** Se aplicável ao objeto contratado, decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do produto ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

**3.10.** Se aplicável ao objeto contratado, o custo referente ao transporte dos produtos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

**3.11.** A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## 4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**4.1.** A fundamentação da contratação encontra lastro na Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, remetendo-se ao anexo Estudo Técnico Preliminar – ETP que se qualifica como documento constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação.

## 5. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**5.1.** Considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, a necessidade a ser suprida é a demanda pela formação de registro de preços para aquisição de produtos descartáveis, materiais e utensílios de limpeza e higiene em geral é medida essencial para assegurar a adequada manutenção das atividades cotidianas dos órgãos e unidades administrativas do Município de Formoso/MG. Esses itens são de uso contínuo e indispensável, uma vez que garantem condições básicas de salubridade, organização e funcionamento dos espaços públicos, refletindo diretamente na qualidade do atendimento prestado à população. A ausência de tais insumos compromete não apenas a estrutura administrativa, mas também a imagem da gestão pública perante os cidadãos. A limpeza e a higienização dos ambientes são fatores fundamentais para preservar a saúde coletiva, especialmente em locais de grande circulação de pessoas, como escolas, unidades de saúde, repartições públicas e espaços de uso comunitário. A indisponibilidade de materiais adequados, como papel toalha, detergentes, desinfetantes, copos descartáveis, luvas e outros utensílios, pode aumentar os riscos de proliferação de doenças, impactando negativamente servidores e munícipes que utilizam os serviços públicos diariamente. Dessa forma, a contratação se



mostra imprescindível para a proteção da saúde e do bem-estar da coletividade. Além disso, a ausência desses insumos comprometeria a eficiência administrativa, prejudicando o andamento das atividades internas e externas dos órgãos municipais. A carência de produtos básicos de limpeza e higiene pode gerar atrasos, desorganização e até a suspensão de determinados serviços públicos, o que ocasionaria sérios transtornos à população. Ressalte-se que a Administração Pública tem como dever constitucional oferecer serviços contínuos e de qualidade, o que demanda o fornecimento regular e planejado desses materiais. Outro ponto relevante é que a não realização da contratação geraria prejuízos de ordem financeira e social. Ambientes mal higienizados resultam em deterioração mais acelerada do patrimônio público, elevando custos futuros com reparos e manutenções. Do ponto de vista social, a falta de condições adequadas de higiene transmite sensação de abandono e descaso por parte da gestão pública, afetando a credibilidade da Administração e comprometendo a confiança dos cidadãos nos serviços prestados. Portanto, justifica-se de forma contundente a necessidade da aquisição de produtos descartáveis, materiais e utensílios de limpeza e higiene em geral, com vistas a suprir de maneira eficiente e ininterrupta as demandas dos órgãos e unidades administrativas do Município de Formoso/MG. Trata-se de uma medida preventiva e estratégica, que assegura a continuidade dos serviços públicos, protege a saúde da população, preserva o patrimônio coletivo e reafirma o compromisso da Administração com a qualidade, eficiência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**6.1.** Consideramos como requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução. Os itens estão em conformidade com a descrição sumária e descrição completa, atendendo, também, aos padrões de qualidade do mercado, demandas legais e regulatórias, bem como utilização de processos padronizados para fabricação dos itens. Dessa forma, os produtos a serem contratados deverão atender aos seguintes requisitos mínimos: **Descartáveis:** copos, luvas, sacos de lixo e demais itens deverão ser produzidos em material resistente, de uso único, atóxico e em conformidade com normas da ANVISA e ABNT; **Produtos de limpeza:** detergentes, desinfetantes, sabões e similares deverão ser devidamente registrados nos órgãos competentes (ANVISA ou MAPA, conforme o caso), com comprovação de eficácia, rotulagem adequada e prazo de validade compatível; **Utensílios de higiene:** vassouras, rodos, baldes, panos e correlatos deverão ser fabricados com materiais de alta durabilidade e resistência, adequados ao uso frequente em ambientes públicos; **Conformidade regulatória:** todos os produtos deverão possuir ficha técnica, rótulos em língua portuguesa, prazo de validade vigente, atender às normas ambientais e de segurança e estar de acordo com as especificações constantes no termo de referência; **Entrega e logística:** o fornecedor deverá garantir entregas conforme cronograma definido, assegurando regularidade e reposição imediata em caso de defeitos ou inconformidades. Esses requisitos



asseguram qualidade, segurança sanitária, padronização e economicidade no fornecimento dos itens contratados.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**7.1.** Trata-se de formação de registro de preços para aquisição de produtos descartáveis, materiais e utensílios de limpeza e higiene em geral, típicos do mercado de consumo, destinados à manutenção e higienização dos prédios públicos e demais dependências municipais. Considerando a natureza e o ciclo de vida do objeto, não se aplicam, neste caso, arranjos inovadores relacionados à economia circular, tampouco há necessidade de manutenção ou assistência técnica. A adoção do modelo de registro de preços possibilita o fornecimento contínuo e adequado às demandas específicas de cada unidade administrativa, eliminando a necessidade de repetição de certames e assegurando maior agilidade e eficiência no atendimento das necessidades públicas.

**7.2.** No presente caso, podem ocorrer futuras contratações correlatas e/ou interdependentes para aquisição de produtos descartáveis, materiais e utensílios de limpeza e higiene em geral, para incremento, manutenção, recuperação ou substituição, remanescente ou que resultarem fracassados ou desertos no presente certame, porém esperam-se economias e ganhos em escala. Nesse caso, podem-se identificar posteriores ações complementares que poderão ser sopesadas em futuras contratações com ajustes no planejamento de contratações desses materiais.

## 8. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

**8.1.** O contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento, devendo ser observada a gestão do contrato no item subsequente.

## 9. DA GESTÃO DO CONTRATO

**9.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas dispostas da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



- 9.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 9.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 9.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 9.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 9.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos na forma do disposto no artigo 117, caput, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, observada a regulamentação local.
- 9.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto Federal n.º 11.246, de 2022, art. 22, VI, observada a regulamentação local).
- 9.8.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei n.º 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto n.º 11.246, de 2022, art. 22, II, observada a regulamentação local).
- 9.9.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto n.º 11.246, de 2022, art. 22, III, observada a regulamentação local).
- 9.10.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto n.º 11.246, de 2022, art. 22, IV, observada a regulamentação local).
- 9.11.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto n.º 11.246, de 2022, art. 22, V, observada a regulamentação local).
- 9.12.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto n.º 11.246, de 2022, art. 22, VII, observada a regulamentação local).
- 9.13.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto n.º 11.246, de 2022, observada a regulamentação local).



**9.14.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV, observada a regulamentação local).

**9.15.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV, observada a regulamentação local).

**9.16.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III, observada a regulamentação local).

**9.17.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II, observada a regulamentação local).

**9.18.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII, observada a regulamentação local).

**9.19.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X, observada a regulamentação local).

**9.20.** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII, observada a regulamentação local).

**9.21.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI, observada a regulamentação local).

## 10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO



### ✓ **Recebimento do Objeto**

**10.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, Edital e proposta.

**10.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, Edital e na proposta, devendo a CONTRATADA refazê-los no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**10.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital, da proposta, da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**10.4.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**10.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**10.6.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**10.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço/produto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### ✓ **Liquidação**

**10.8.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**10.9.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;



- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**10.10.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**10.11.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.12.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**10.13.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**10.14.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.15.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**10.16.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### ✓ **Prazo de pagamento**

**10.17.** O pagamento será efetuado, preferencialmente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, consideradas as disponibilidades orçamentárias e financeiras do Município.

### ✓ **Forma de pagamento**

**10.18.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado, salvo procedimento diverso adotado pelo setor fazendário e financeiro do Município.

**10.19.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



- 10.20.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 10.21.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 10.22.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### ✓ Cessão de crédito

- 10.23.** É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.
- 10.24.** As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.
- 10.25.** A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
- 10.26.** Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.
- 10.27.** O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.
- 10.28.** A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## 11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR



✓ **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma PRESENCIAL, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

✓ **Exigências de habilitação**

11.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

✓ **Habilitação jurídica**

- a) **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- d) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e) **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- f) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- g) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- h) **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.



- i) Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- j) Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- k) Ato de autorização para o exercício da atividade de .....** (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por ..... (especificar o órgão competente) nos termos do art. .... da (Lei/Decreto) n° .....

**11.3.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### ✓ **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b)** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c)** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f)** Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g)** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



**11.4.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes municipal.

#### ✓ **Qualificação Econômico-Financeira**

a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

c) Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) =  $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$ ;

II - Solvência Geral (SG) =  $(\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$ ; e

III - Liquidez Corrente (LC) =  $(\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$ .

**11.5.** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação OU valor total estimado da parcela pertinente.

**11.6.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**11.7.** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

**11.8.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

## 12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



**12.1.** A estimativa de despesa foi calculada na forma estabelecida no artigo 23 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, abaixo estruturada.

**12.2.** ESTIMAMOS que a DESPESA total decorrente da execução do presente certame corresponde a **R\$ 2.648.452,65 (dois milhões e seiscentos e quarenta e oito mil e quatrocentos e cinquenta e dois reais e sessenta e cinco centavos)**, sendo adotado como critério de aceitabilidade de preços o valor mediano apurado nas cotações válidas, acrescido de até 10% (dez por cento), salvo quando houver justificativa técnica e fundamentada para a adoção de critério mais restritivo, nos termos do Decreto n.º 2.298, de 20 de agosto de 2025, oportunamente, declara-se que o valor estimado da contratação está compatível com os valores praticados pelo mercado, em atendimento ao disposto nos artigos 23 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

**12.3.** Para a determinação do valor estimado no presente processo licitatório, adotou-se como base na composição de custos unitários, iguais ou inferiores à mediana dos valores praticados em contratações similares realizadas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, sendo utilizado, de forma cumulativa, o levantamento de cotações formais junto a, no mínimo, 3 (três) fornecedores distintos. Dessa forma, assegurou-se a verificação da razoabilidade e da compatibilidade dos valores estimados em relação aos preços praticados no mercado, nos parâmetros legais do disposto no artigo 23, §1º, II e IV, da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e artigo 69, II e IV do Decreto Municipal n.º 2.000, de 1º de dezembro de 2023.

## 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Formoso, correspondente ao presente exercício financeiro.

**13.2.** A contratação será atendida pela seguinte dotação orçamentária:

02.02.01.04.122.0402.2008.3.3.90.30.00 – Ficha: 00060; Fonte: 1.500.000.0000;  
02.03.01.04.122.0402.2013.3.3.90.30.00 – Ficha: 00127; Fonte: 1.500.000.0000;  
02.04.01.12.122.0004.2015.3.3.90.30.00 – Ficha: 00145; Fonte: 1.500.000.0000;  
02.05.02.10.122.0016.2025.3.3.90.30.00 – Ficha: 00209; Fonte: 1.500.000.1002;  
02.06.01.08.244.0019.2043.3.3.90.30.00 – Ficha: 00335; Fonte: 1.500.000.0000;  
02.07.01.20.608.0027.2159.3.3.90.30.00 – Ficha: 00406; Fonte: 1.500.000.0000;  
02.08.01.15.452.0030.2059.3.3.90.30.00 – Ficha: 00467; Fonte: 1.500.000.0000;  
02.09.01.27.812.0012.2071.3.3.90.30.00 – Ficha: 00504; Fonte: 1.500.000.0000.

**13.3.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



## 14. JUSTIFICATIVAS DIVERSAS

**14.1.** A não adoção da licitação exclusiva prevista nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2016, se justifica porque a Administração considera que o tratamento diferenciado consubstanciado na exclusividade em questão, no caso do objeto do presente certame, limitará o princípio da ampla concorrência e da competitividade e, com isso, malferirá os primados da economicidade e vantajosidade da contratação, e, ainda, restará ofendido o Princípio da Supremacia do Interesse Público. Nesse caso, lastreamos o entendimento no disposto no inciso III do artigo 49 da LC 123/2016, com relação à não vantajosidade do tratamento diferenciado.

**14.2.** Além disso, a Administração ainda está implantando e formando o Cadastro Próprio de Fornecedores Competitivos de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sediadas local (território do Município) e regionalmente (microrregião do Noroeste de Minas), nos termos dos conceitos de âmbito local e âmbito regional previstos nos incisos I e II do parágrafo 2º do artigo 1º do Decreto Federal n.º 8.538, de 6 de outubro de 2015. Nesse caso, ainda não há como proceder à avaliação do disposto no inciso II do artigo 49 da LC 123/2016.

## 15. DA VIGÊNCIA

**15.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados da assinatura, podendo ser prorrogado na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, **admitida a renovação dos quantitativos inicialmente registrados**, desde que comprovado o preço vantajoso para a Administração.

## 16. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

**16.1.** As obrigações, responsabilidades e encargos das partes **CONTRATANTE e CONTRATADA** constam da anexa minuta de contrato.



## 17. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

**17.1.** Nos termos do disposto no artigo 155 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**17.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
- c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.



## 18. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

**18.1.** Esta unidade administrativa requisitante declara viável a presente contratação, porquanto restou comprovado o atendimento da necessidade e do interesse público na solução pretendida.



Formoso (MG), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; 62° da Instalação do Município.



\_\_\_\_\_  
**DYEGO MAX FERNANDES DE ORNELAS**  
Gerente de Etapa Preparatória e Planejamento Licitatório

Aprovo, e encaminho para o setor responsável para as providências cabíveis.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.



\_\_\_\_\_  
**DINARTE HENRIQUE GUEDES DE ORNELAS**  
Prefeito Municipal de Formoso (MG)



## ANEXO II

### Modelo de Proposta de Preços

À Prefeitura do Município de Formoso/MG.

Ref. Processo \_\_\_\_/\_\_\_\_ – Pregão Presencial \_\_\_\_/\_\_\_\_

Prezados,

Pela presente, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, regulamentados pelo Decreto Municipal nº 2.000, de 1º de dezembro de 2023, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 14.133/21, com suas alterações posteriores, e as cláusulas e condições do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Propomos a Prefeitura do Município de Formoso (MG), prestar os serviços abaixo cotados, conforme especificações e anexos que fazem parte do referido Edital:

| ITEM                           | DESCRIÇÃO<br>ESPECIFICAÇÃO | MARCA<br>MODELO | UNID. | QTD. | VALOR<br>UNIT. (R\$) | VALOR<br>TOTAL (R\$) |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------|-------|------|----------------------|----------------------|
| 001                            |                            |                 |       |      |                      |                      |
| VALOR TOTAL DA PROPOSTA: _____ |                            |                 |       |      |                      |                      |

Valor total da proposta: (\_\_\_\_\_).

Razão Social do Proponente: (\_\_\_\_\_).

CNPJ: (\_\_\_\_\_).

Inscrição Estadual: (\_\_\_\_\_).

Endereço Completo: (\_\_\_\_\_).

Telefone: (\_\_\_\_\_).

E-mail: (\_\_\_\_\_).

Dados Bancários: (\_\_\_\_\_).

DECLARAMOS conhecimento integral dos termos do Edital da presente licitação e seus anexos, em especial ao prazo de entrega, condições de pagamento dos itens e aos demais atos editalícios aos quais sujeitamos.

DECLARAMOS que serão atendidas todas as condições comerciais estabelecidas no Anexo I do Edital.

DECLARAMOS que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.



DECLARAMOS que esta proposta foi elaborada de forma independente.

Local e Data.

---

**NOME DO RESPONSÁVEL**  
Carimbo e CPF



### ANEXO III

## *Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação*

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes no edital referente ao Pregão Presencial nº 12/2025, tendo como objeto a Formação de registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos descartáveis, materiais e utensílios de limpeza e higiene em geral, destinados a suprir as demandas e necessidades dos órgãos e unidades administrativas do Município de Formoso/MG. Inclusive quanto a autenticação via certificado digital dos documentos apresentados nesta condição.

Local e Data.

---

**EMPRESA - CNPJ**  
Nome Representante - Assinatura



## ANEXO IV

### *Modelo de Declaração de Cumprimento ao Disposto no Art. 7º, Inc. XXXIII, da CF/88*

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº** \_\_\_\_/\_\_\_\_  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº** \_\_\_\_/\_\_\_\_

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988 e no inciso VI do artigo 68º da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (     ).  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Local e Data.

---

**EMPRESA - CNPJ**  
Nome Representante - Assinatura



## ANEXO V

### *Modelo de Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração*

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° \_\_\_\_/\_\_\_\_**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_/\_\_\_\_**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e  
do CPF n° \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que até a presente data, não  
existem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório,  
ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data.

---

**EMPRESA - CNPJ**  
Nome Representante - Assinatura



## ANEXO VI

### *Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte*

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº** \_\_\_\_/\_\_\_\_  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº** \_\_\_\_/\_\_\_\_

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penalidades da Lei, que enquadra-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente, estando apta a exercer o direito de preferência como critério de desempate.

Local e Data.

---

**EMPRESA - CNPJ**  
Nome Representante - Assinatura



## ANEXO VII

### *Modelo de Declaração de Ciência*

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_/\_\_\_\_**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para todos os fins de direito, que verificamos atentamente e compreendemos as condições e as disposições contidas no Edital e seus anexos e manifestamos nosso acordo com as mesmas. Estamos cientes que a apresentação de nossa proposta implica na aceitação dos Termos do Edital de Pregão Presencial n° 12/2025, e seus anexos, nos exatos termos da legislação vigente, declarando atender a todos os requisitos de habilitação, bem como apresenta sua proposta com indicação do objeto e do preço oferecido os quais atendem plenamente ao edital.

Local e Data.

---

**EMPRESA - CNPJ**  
Nome Representante - Assinatura



## ANEXO VIII

### *DADOS NECESSÁRIOS PARA A ASSINATURA*

**CONTRATADA:**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

E-mail institucional:

Telefone:

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

Nome:

Cargo:

CPF:

RG (órgão expedidor):

Data de Nascimento:

Endereço Residencial Completo:

E-mail pessoal:

Telefone:

**EXECUÇÃO:**

Nome do responsável:

Telefone:



## ANEXO IX

# MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE FORMOSO/MG**, com sede administrativa situada na Rua Vicente Moreira de Moura, nº 363, Centro, em Formoso/MG, CEP: 38.690-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.125.153/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. DINARTE HENRIQUE GUEDES DE ORNELAS, cujo Termo de Posse e Exercício foi expedido em 01/01/2025, considerando julgamento da licitação, na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, para Registro de Preços, correspondente ao processo licitatório homologado em \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, no Decreto Municipal nº 2.000, de 1º de dezembro de 2023 e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DA EMPRESA DETENTORA DA ATA:** Razão Social, CNPJ, Endereço, Contatos, Representante.

**2. DO OBJETO:** A presente Ata tem por objeto a \_\_\_\_\_.

**2.1.** As especificações técnicas e termos constantes no Edital do **Processo Administrativo Nº \_\_\_/\_\_\_, Pregão Eletrônico Nº \_\_\_/\_\_\_**, integram esta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independente de transcrição.

**3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

**3.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item e demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| Item | Especificação | Marca (se exigida) | Modelo (se exigido) | Unidade | Quantidade | Valor Unitário |
|------|---------------|--------------------|---------------------|---------|------------|----------------|
|      |               |                    |                     |         |            |                |

O valor total estimado da Ata é de R\$ \_\_\_ (\_\_\_).

**3.2.** A presente Ata não obriga a Prefeitura Municipal a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisições do objeto, obedecidas a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO:**

**4.1.** O fornecimento será efetuado após o recebimento da Nota de Empenho ou da Ordem de Fornecimento, com **PRAZO DE ENTREGA NÃO SUPERIOR A \_\_\_ (\_\_\_) DIAS ÚTEIS**, contados a partir do recebimento dos documentos já mencionados.

**4.2.** O bem quando solicitado deverá ser entregue conforme informado na Ordem de Fornecimento e, quando assim não informar, deverá ser entregue no seguinte endereço:

\_\_\_\_\_.

**4.3.** Os produtos deverão ser entregues após solicitação feita pelo setor competente, sempre que possível no período compreendido entre 08:00hrs às 11:00hrs e 13:00hrs às 17:00hrs de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados nacionais, do Estado de Minas Gerais e do Município de Formoso/MG.



**4.4.** As despesas com transportes, fretes, bem como qualquer outro custo relacionado à entrega do produto são de total responsabilidade da **Detentora da Ata**.

**5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E CADASTRO RESERVA:**

**5.1.** O prazo de vigência do registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.1.1. Em caso de prorrogação da Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.**

**5.1.2.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**5.1.3.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**5.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4.** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**5.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

**5.4.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

- a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- b) Mantiverem sua proposta original.

**5.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**5.5.** O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**5.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



**5.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2, b), somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas nesta Ata.

**5.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e Site Oficial do Município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**5.9.** Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**5.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**5.10.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

**5.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**5.12.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2, a), aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

**5.12.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**5.12.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**5.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

**6.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**6.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



**6.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**6.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**6.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS:**

**7.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**7.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**7.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**7.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**7.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**7.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**7.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

**7.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.



**7.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**7.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**8.1.** Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

**9.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**9.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**9.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**9.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

**9.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**9.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**9.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**9.4.1.** Por razão de interesse público;

**9.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**9.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, §3º e 27, §4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES:**



**10.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

**10.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**10.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

**10.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS:**

**11.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e Data.

Assinaturas.

Representante legal do órgão gerenciador e representante legal do fornecedor registrado.