



# **Prefeitura Municipal de Riachinho**

**“Nossa Força é a nossa Gente” Administração 2025 / 2028**

Av. JK, 455 - Centro – Fones: (38) 3451-0388 – CEP 38.640-000 – Riachinho – MG

E-mail: [administracao@riachinho.mg.gov.br](mailto:administracao@riachinho.mg.gov.br)

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. A contratação tem como objeto a Contratação de empresa especializada no fornecimento de combustíveis e insumos correlatos, de forma contínua e fracionada, destinados ao abastecimento da frota oficial e ao atendimento das necessidades operacionais dos diversos Setores e Secretarias da Administração Pública Municipal de Riachinho/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Gasolina tipo comum	Litros	65000	R\$ 6,45	R\$ 419.250,00
2	Gasolina aditivada, para uso automotivo, em conformidade com a legislação vigente da ANP	Litros	10000	R\$ 6,59	R\$ 65.900,00
3	Etanol, para uso automotivo, em conformidade com a legislação vigente da ANP	Litros	10000	R\$ 4,90	R\$ 49.033,00
4	Diesel S10	Litros	85000	R\$ 6,39	R\$ 543.430,50
5	Diesel comum	Litros	30000	R\$ 6,39	R\$ 191.799,00
6	ARLA – galão com capacidade de 20 litros	Galão	400	R\$ 85,67	R\$ 34.266,68
7	ARLA (Agente Redutor Líquido Automotivo)	Litros	1000	R\$ 3,56	R\$ 3.563,30
<b>Valor Global Estimado:</b>					<b>R\$ 1.307.242,48</b>

1.2. O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.307.242,48 (um milhão trezentos e sete mil duzentos e quarenta e dois reais e quarenta e oito centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

1.3. Os bens e/ou serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A presente contratação fundamenta-se na necessidade contínua e permanente de garantir o abastecimento regular da frota oficial do Município de Riachinho/MG, composta por veículos leves, pesados, máquinas e equipamentos utilizados pelas diversas Secretarias Municipais para execução de serviços públicos essenciais e atividades administrativas de interesse coletivo.

2.2. O fornecimento de combustíveis e insumos correlatos é condição indispensável para a continuidade das políticas públicas municipais, especialmente nas áreas de saúde,



# ***Prefeitura Municipal de Riachinho***

**“Nossa Força é a nossa Gente” Administração 2025 / 2028**

Av. JK, 455 - Centro – Fones: (38) 3451-0388 – CEP 38.640-000 – Riachinho – MG

E-mail: [administracao@riachinho.mg.gov.br](mailto:administracao@riachinho.mg.gov.br)

educação, obras, transporte, assistência social, fiscalização, agricultura e administração, cuja interrupção comprometeria diretamente o atendimento à população e a execução das atribuições institucionais do Município.

2.3. A necessidade foi formalmente identificada no Documento de Formalização de Demanda – DFD e devidamente analisada no Estudo Técnico Preliminar – ETP, que demonstraram a inviabilidade de atendimento por meios próprios, a adequação da solução escolhida e a sua vantajosidade técnica, operacional e econômica, em observância aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

2.4. Considerando o caráter essencial, contínuo e ininterrupto dos serviços que dependem do uso da frota municipal, faz-se necessária a contratação de empresa especializada que assegure fornecimento regular, imediato e conforme demanda, com abastecimento no perímetro urbano do Município de Riachinho/MG, em local adequado, seguro e disponível todos os dias da semana, conforme requisitos técnicos previamente definidos.

2.5. Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se imprescindível, plenamente justificada e alinhada ao interesse público, constituindo medida necessária para a manutenção da eficiência administrativa, a garantia da continuidade dos serviços públicos e a adequada gestão dos recursos públicos municipais.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1. A solução adotada consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento de combustíveis e insumos correlatos, de forma contínua, fracionada e conforme demanda, destinados ao abastecimento da frota oficial de veículos, máquinas e equipamentos utilizados pelas diversas Secretarias da Administração Pública Municipal de Riachinho/MG.

3.2. O fornecimento será realizado por meio de abastecimento direto, em ponto localizado no perímetro urbano do Município de Riachinho/MG, em local coberto, adequado, seguro e devidamente licenciado, com disponibilidade de atendimento 7 (sete) dias por semana, inclusive aos finais de semana e feriados, assegurando a continuidade dos serviços públicos essenciais.

3.3. A solução compreende o fornecimento dos seguintes produtos, em conformidade com as normas técnicas e regulatórias vigentes, especialmente as da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP:

- Gasolina tipo comum;
- Gasolina aditivada;
- Etanol;
- Diesel S10;
- Diesel comum;
- ARLA – Agente Redutor Líquido Automotivo.

3.4. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade real da Administração, mediante autorização prévia dos setores responsáveis, com controle, registro e fiscalização dos abastecimentos realizados, garantindo rastreabilidade, transparência e correta execução contratual.

3.5. Ressalta-se que a solução adotada não restringe a competitividade do certame, sendo permitida a participação de qualquer empresa interessada, independentemente da localização de sua sede, desde que comprove capacidade operacional para atender às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

3.6. Dessa forma, a solução descrita atende plenamente às necessidades identificadas no planejamento da contratação, assegurando eficiência logística, economicidade, segurança operacional e continuidade dos serviços públicos, em consonância com os princípios que regem as contratações públicas.



# ***Prefeitura Municipal de Riachinho***

**“Nossa Força é a nossa Gente” Administração 2025 / 2028**

Av. JK, 455 - Centro – Fones: (38) 3451-0388 – CEP 38.640-000 – Riachinho – MG

E-mail: [administracao@riachinho.mg.gov.br](mailto:administracao@riachinho.mg.gov.br)

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para o adequado atendimento da necessidade da Administração Pública Municipal de Riachinho/MG, a contratação deverá observar os seguintes requisitos técnicos, operacionais, legais e de sustentabilidade, considerados necessários e suficientes para a execução do objeto, sem prejuízo da competitividade do certame:

### **4.1. Requisitos Técnicos**

- a) Os combustíveis e insumos fornecidos deverão atender integralmente às normas e especificações da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, bem como às demais normas técnicas e regulamentares vigentes;
- b) O fornecimento de ARLA deverá observar os padrões de qualidade exigidos pela legislação aplicável, garantindo a correta redução de emissões veiculares;
- c) É vedado o fornecimento de produtos fora das especificações legais, adulterados ou em desacordo com os padrões de qualidade estabelecidos.

### **4.2. Requisitos Operacionais**

- a) O abastecimento deverá ser realizado no perímetro urbano do Município de Riachinho/MG, em local coberto, seguro, adequado e devidamente licenciado;
- b) O ponto de abastecimento deverá permanecer à disposição da Administração 7 (sete) dias por semana, inclusive aos finais de semana e feriados, conforme demanda;
- c) O fornecimento será fracionado e conforme demanda, mediante autorização da Administração;
- d) O abastecimento deverá ocorrer de forma direta nos veículos e equipamentos, sendo vedado o deslocamento da frota para outros municípios;
- e) A contratada deverá possuir estrutura física e operacional compatível com o atendimento simultâneo de veículos leves, pesados e máquinas.

### **4.3. Requisitos Legais e Administrativos**

- a) A contratada deverá manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;
- b) Deverá cumprir integralmente as obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias, ambientais e regulatórias aplicáveis;
- c) Deverá permitir a fiscalização irrestrita da Administração, fornecendo todas as informações e documentos necessários ao acompanhamento da execução contratual;
- d) Deverá observar as sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 em caso de descumprimento contratual.

### **4.4. Requisitos de Sustentabilidade**

- a) A execução do contrato deverá observar práticas que promovam a redução de impactos ambientais, especialmente quanto ao consumo racional de combustíveis;
- b) O ponto de abastecimento deverá possuir infraestrutura adequada para prevenção de vazamentos, com piso impermeabilizado, cobertura e sistemas de contenção;
- c) A destinação de embalagens e resíduos deverá observar a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), incentivando a logística reversa quando aplicável;

## **5. EXECUÇÃO DO OBJETO**

A execução do objeto dar-se-á por meio do fornecimento contínuo, fracionado e conforme demanda dos combustíveis e insumos correlatos especificados neste Termo de Referência, mediante abastecimento direto dos veículos, máquinas e equipamentos da Administração Pública Municipal de Riachinho/MG, observadas as condições e requisitos operacionais estabelecidos.





# ***Prefeitura Municipal de Riachinho***

**“Nossa Força é a nossa Gente” Administração 2025 / 2028**

Av. JK, 455 - Centro – Fones: (38) 3451-0388 – CEP 38.640-000 – Riachinho – MG

E-mail: [administracao@riachinho.mg.gov.br](mailto:administracao@riachinho.mg.gov.br)

## **5.1. Forma de Execução**

- a) O abastecimento será realizado no perímetro urbano do Município de Riachinho/MG, em local coberto, seguro, adequado e devidamente licenciado, disponibilizado pela contratada;
- b) O fornecimento deverá ocorrer 7 (sete) dias por semana, inclusive finais de semana e feriados, conforme necessidade operacional da Administração;
- c) O abastecimento será efetuado de forma imediata, vedado qualquer deslocamento da frota municipal para outros municípios para fins de abastecimento;
- d) Cada abastecimento deverá ser previamente autorizado pelo setor responsável, conforme rotina interna definida pela Administração.

## **5.2. Procedimentos de Abastecimento**

- a) O abastecimento será realizado diretamente no tanque do veículo ou equipamento, vedado o fornecimento por meio de recipientes, salvo autorização expressa da Administração em situações excepcionais;
- b) A contratada deverá manter controle dos abastecimentos realizados, com registro mínimo de data, horário, placa do veículo, tipo de combustível, quantidade fornecida e identificação do servidor responsável;
- c) Os registros de abastecimento deverão ser disponibilizados à Administração sempre que solicitado, para fins de fiscalização e controle.

## **5.3. Prazos e Continuidade do Fornecimento**

- a) O fornecimento deverá ser iniciado imediatamente após a assinatura do contrato e emissão da ordem de fornecimento;
- b) A contratada deverá garantir a continuidade do fornecimento durante toda a vigência contratual, mantendo estoque suficiente para atendimento da demanda prevista;
- c) Eventuais interrupções deverão ser previamente comunicadas e justificadas à Administração, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

## **5.4. Responsabilidade pela Qualidade do Fornecimento**

- a) A contratada é integralmente responsável pela qualidade dos combustíveis e insumos fornecidos, devendo garantir conformidade com as normas da ANP e demais regulamentações vigentes;
- b) A constatação de fornecimento irregular, adulterado ou fora de especificação autoriza a Administração a rejeitar o produto, aplicar sanções e exigir ressarcimento por eventuais danos causados à frota municipal;
- c) A Administração poderá, a qualquer tempo, realizar verificações e coletas de amostras para fins de controle de qualidade, sem ônus adicional.

## **5.5. Fiscalização da Execução**

A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor(es) formalmente designado(s), nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, observando-se as diretrizes estabelecidas e as rotinas de controle interno da Administração.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



# ***Prefeitura Municipal de Riachinho***

**“Nossa Força é a nossa Gente” Administração 2025 / 2028**

Av. JK, 455 - Centro – Fones: (38) 3451-0388 – CEP 38.640-000 – Riachinho – MG

E-mail: [administracao@riachinho.mg.gov.br](mailto:administracao@riachinho.mg.gov.br)

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.6. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **7.1. Recebimento**

7.1.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma contínua e parcelada, a cada abastecimento realizado, pelo fiscal do contrato ou servidor designado, mediante verificação imediata da conformidade do produto fornecido, especialmente quanto ao tipo de combustível, quantidade abastecida e atendimento às normas da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, nos termos do art. 140, inciso I, alínea “a”, da Lei nº 14.133/2021.

7.1.2. O recebimento provisório será formalizado por meio de registro do abastecimento, contendo, no mínimo: data, horário, identificação do veículo ou equipamento, tipo e quantidade do combustível ou insumo fornecido, bem como identificação do servidor responsável pela conferência.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá mensalmente, após a consolidação dos abastecimentos realizados no período, mediante análise dos registros de controle, verificação da conformidade das quantidades fornecidas e validação da nota fiscal apresentada, com consequente aceitação formal pela Administração, nos termos do art. 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

7.1.4. O prazo para o recebimento definitivo será contado a partir da apresentação da nota fiscal, podendo ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para conferência dos registros, volumes abastecidos ou demais requisitos contratuais.

7.1.5. Havendo divergência quanto à quantidade, qualidade ou especificação do produto fornecido, aplicar-se-á o disposto no art. 143 da Lei nº 14.133/2021, devendo a contratada ser formalmente comunicada para correção, sendo possível o pagamento da parcela incontroversa, quando cabível.

7.1.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade dos combustíveis e insumos fornecidos, nem por eventuais danos decorrentes de fornecimento irregular, nos termos da legislação vigente.

### **7.2. Do pagamento**

7.2.1. O pagamento será efetuado mensalmente, de forma parcelada, correspondente aos abastecimentos efetivamente realizados no período, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, após o recebimento definitivo do objeto e a devida atestação da nota fiscal pelo fiscal do contrato.



# *Prefeitura Municipal de Riachinho*

**“Nossa Força é a nossa Gente” Administração 2025 / 2028**

Av. JK, 455 - Centro – Fones: (38) 3451-0388 – CEP 38.640-000 – Riachinho – MG

E-mail: [administracao@riachinho.mg.gov.br](mailto:administracao@riachinho.mg.gov.br)

- 7.2.2. O pagamento ficará condicionado à apresentação, pela contratada, de nota fiscal válida, acompanhada dos registros de abastecimento que comprovem a execução do fornecimento, bem como da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, quando exigida.
- 7.2.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente de titularidade da contratada, informados no processo de contratação.
- 7.2.4. Considera-se como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária pela Administração.
- 7.2.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.2.5.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.2.6. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta e forma de fornecimento**

- 8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO, sob a forma PRESENCIAL**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 8.1.2. O fornecimento do objeto será realizado de forma contínua, fracionada e conforme demanda, mediante abastecimento direto dos veículos, máquinas e equipamentos da Administração Pública Municipal de Riachinho/MG, no ponto de abastecimento disponibilizado pela contratada, localizado no perímetro urbano do Município, observadas as condições operacionais estabelecidas neste Termo de Referência.
- 8.1.3. O fornecimento ocorrerá durante toda a vigência contratual, respeitados os quantitativos máximos estimados, não gerando obrigação de consumo integral pela Administração.

### **8.2. Justificativa para Licitação Presencial**

Conforme o art. 17, § 2º da Lei 14.133/2021, a realização de licitações sob a forma eletrônica é a preferência geral, admitindo-se a forma presencial quando devidamente motivada. A opção pela modalidade presencial neste caso específico é motivada pelas seguintes razões:

- Considerando a legislação específica, Art. 176 da Lei 14.133/2021, que estabelece que os municípios com até 20.000 habitantes têm um prazo de 6 anos para implementação completa da licitação eletrônica, nosso município se enquadra na especificidade do município e está atualmente em transição, ainda desenvolvendo a infraestrutura necessária.
- A sessão pública presencial será registrada em ata e gravada em áudio e vídeo, conforme estipulado pelo § 5º do art. 17. Esta gravação será anexada aos autos do





# ***Prefeitura Municipal de Riachinho***

**“Nossa Força é a nossa Gente” Administração 2025 / 2028**

Av. JK, 455 - Centro – Fones: (38) 3451-0388 – CEP 38.640-000 – Riachinho – MG

E-mail: [administracao@riachinho.mg.gov.br](mailto:administracao@riachinho.mg.gov.br)

processo licitatório, garantindo a transparência e o registro adequado de todo o procedimento.

- A natureza presencial do pregão permite interações diretas e imediatas entre os licitantes e a administração pública, facilitando o esclarecimento de dúvidas e a resolução de questões complexas relacionadas ao fornecimento dos serviços. Isso é particularmente importante para assegurar que todos os fornecedores entendam completamente os requisitos e as condições do contrato.

Essas justificativas estão alinhadas com a legislação vigente e com as necessidades específicas da administração pública municipal, garantindo que o processo de licitação seja realizado de maneira eficiente, transparente e conforme os requisitos legais.

### **8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:**

#### **I. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.
  - b 1) No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.
  - b 2) O contrato social consolidado, dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.
- c) Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente.
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

#### **II. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.
- c) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.
- d) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta ou Positiva com Efeitos de Negativa junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada.
- e) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada.
- f) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos



# ***Prefeitura Municipal de Riachinho***

**“Nossa Força é a nossa Gente” Administração 2025 / 2028**

Av. JK, 455 - Centro - Fones: (38) 3451-0388 - CEP 38.640-000 - Riachinho - MG

E-mail: [administracao@riachinho.mg.gov.br](mailto:administracao@riachinho.mg.gov.br)

inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

### **III. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão de Falência emitida por órgão competente com data de emissão de até 3 (três) meses da data de abertura da sessão, quando ausente indicação expressa de prazo de validade na certidão.

a 1) No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente da certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

### **IV. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Certificado de Posto Revendedor, emitido pela Agência Nacional de Petróleo (ANP); dentro do prazo de validade.
- b) Alvará de Funcionamento, emitido pela Prefeitura Municipal do domicílio ou sede da licitante.

### **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

9.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

02.01.04.122.0402.1005.3.3.90.30.00 Ficha: 074 Fonte: 1.500.000.0000  
02.02.04.122.0401.2001.3.3.90.30.00 Ficha: 115 Fonte: 1.500.000.0000  
02.03.04.123.0403.2009.3.3.90.30.00 Ficha: 134 Fonte: 1.500.000.0000  
02.04.12.122.1201.2032.3.3.90.30.00 Ficha: 149 Fonte: 1.500.000.0000  
02.04.12.361.1202.2052.3.3.90.30.00 Ficha: 178 Fonte: 1.500.000.0000  
02.04.12.361.1202.2052.3.3.90.30.00 Ficha: 178 Fonte: 1.550.000.0000  
02.04.12.361.1202.2052.3.3.90.30.00 Ficha: 178 Fonte: 1.569.000.0000  
02.04.12.361.1206.2036.3.3.90.30.00 Ficha: 191 Fonte: 1.500.000.0000  
02.04.12.361.1206.2036.3.3.90.30.00 Ficha: 191 Fonte: 1.550.000.0000  
02.04.12.361.1206.2036.3.3.90.30.00 Ficha: 191 Fonte: 1.553.000.0000  
02.04.12.361.1206.2036.3.3.90.30.00 Ficha: 191 Fonte: 1.576.001.0000  
02.04.12.362.1207.2043.3.3.90.30.00 Ficha: 195 Fonte: 1.500.000.0000  
02.04.12.364.1208.2044.3.3.90.30.00 Ficha: 199 Fonte: 1.500.000.0000  
02.05.15.451.1501.2056.3.3.90.30.00 Ficha: 311 Fonte: 1.500.000.0000  
02.05.15.451.1501.2056.3.3.90.30.00 Ficha: 311 Fonte: 1.501.000.0000  
02.06.15.452.1502.2057.3.3.90.30.00 Ficha: 353 Fonte: 1.500.000.0000  
02.06.26.782.2601.2060.3.3.90.30.00 Ficha: 360 Fonte: 1.500.000.0000  
02.07.10.122.1002.2030.3.3.90.30.00 Ficha: 373 Fonte: 1.500.000.0000  
02.07.10.301.1001.2023.3.3.90.30.00 Ficha: 398 Fonte: 1.500.000.0000  
02.07.10.301.1001.2023.3.3.90.30.00 Ficha: 398 Fonte: 1.600.000.0000  
02.07.10.301.1001.2023.3.3.90.30.00 Ficha: 398 Fonte: 1.621.000.0000  
02.07.10.301.1001.2024.3.3.90.30.00 Ficha: 413 Fonte: 1.500.000.0000  
02.07.10.301.1001.2024.3.3.90.30.00 Ficha: 413 Fonte: 1.600.000.0000  
02.07.10.301.1001.2024.3.3.90.30.00 Ficha: 413 Fonte: 1.621.000.0000  
02.07.10.301.1001.2026.3.3.90.30.00 Ficha: 429 Fonte: 1.500.000.0000  
02.07.10.301.1001.2026.3.3.90.30.00 Ficha: 429 Fonte: 1.621.000.0000





# ***Prefeitura Municipal de Riachinho***

**“Nossa Força é a nossa Gente” Administração 2025 / 2028**

Av. JK, 455 - Centro - Fones: (38) 3451-0388 - CEP 38.640-000 - Riachinho - MG

E-mail: [administracao@riachinho.mg.gov.br](mailto:administracao@riachinho.mg.gov.br)

02.07.10.301.1001.2026.3.3.90.30.00 Ficha: 438 Fonte: 1.500.000.0000  
02.07.10.301.1001.2026.3.3.90.30.00 Ficha: 438 Fonte: 1.600.000.0000  
02.07.10.301.1001.2026.3.3.90.30.00 Ficha: 438 Fonte: 1.621.000.0000  
02.07.10.302.1001.1119.3.3.90.30.00 Ficha: 452 Fonte: 1.500.000.0000  
02.07.10.302.1001.1119.3.3.90.30.00 Ficha: 452 Fonte: 1.621.000.0000  
02.07.10.303.1001.1086.3.3.90.30.00 Ficha: 475 Fonte: 1.500.000.0000  
02.07.10.303.1001.1086.3.3.90.30.00 Ficha: 475 Fonte: 1.600.000.0000  
02.07.10.303.1001.1086.3.3.90.30.00 Ficha: 475 Fonte: 1.621.000.0000  
02.07.10.304.1003.2028.3.3.90.30.00 Ficha: 489 Fonte: 1.500.000.0000  
02.07.10.304.1003.2028.3.3.90.30.00 Ficha: 489 Fonte: 1.600.000.0000  
02.07.10.305.1003.2029.3.3.90.30.00 Ficha: 503 Fonte: 1.500.000.0000  
02.07.10.305.1003.2029.3.3.90.30.00 Ficha: 503 Fonte: 1.600.000.0000  
02.08.08.122.0401.2019.3.3.90.30.00 Ficha: 514 Fonte: 1.500.000.0000  
02.08.08.122.0401.2128.3.3.90.30.00 Ficha: 527 Fonte: 1.500.000.0000  
02.08.08.122.0401.2128.3.3.90.30.00 Ficha: 527 Fonte: 1.660.000.0000  
02.08.08.241.0802.2020.3.3.90.30.00 Ficha: 531 Fonte: 1.500.000.0000  
02.08.08.244.0801.1106.3.3.90.30.00 Ficha: 538 Fonte: 1.661.000.0000  
02.08.08.244.0801.1110.3.3.90.30.00 Ficha: 549 Fonte: 1.500.000.0000  
02.08.08.244.0801.1110.3.3.90.30.00 Ficha: 549 Fonte: 1.660.000.0000  
02.08.14.243.1401.2048.3.3.90.30.00 Ficha: 591 Fonte: 1.500.000.0000  
02.08.14.243.1401.2130.3.3.90.30.00 Ficha: 603 Fonte: 1.660.000.0000  
02.08.14.243.1401.2137.3.3.90.30.00 Ficha: 612 Fonte: 1.501.000.0000  
02.09.27.812.2701.1063.3.3.90.30.00 Ficha: 625 Fonte: 1.500.000.0000  
02.10.23.695.2301.1065.3.3.90.30.00 Ficha: 646 Fonte: 1.500.000.0000  
02.10.23.695.2301.2129.3.3.90.30.00 Ficha: 658 Fonte: 1.500.000.0000  
02.11.20.122.2001.1068.3.3.90.30.00 Ficha: 672 Fonte: 1.500.000.0000  
02.11.20.606.2001.0049.3.3.90.30.00 Ficha: 677 Fonte: 1.500.000.0000  
02.12.18.122.1801.1066.3.3.90.30.00 Ficha: 695 Fonte: 1.500.000.0000  
02.13.06.181.0601.2012.3.3.30.41.00 Ficha: 728 Fonte: 1.500.000.0000  
02.13.06.181.0601.2013.3.3.30.41.00 Ficha: 729 Fonte: 1.500.000.0000  
02.13.06.181.0601.2014.3.3.30.41.00 Ficha: 730 Fonte: 1.500.000.0000  
02.13.06.181.0601.2015.3.3.30.41.00 Ficha: 731 Fonte: 1.500.000.0000  
02.14.13.392.1301.2063.3.3.90.30.00 Ficha: 785 Fonte: 1.500.000.0000  
02.15.06.181.0601.2142.3.3.90.30.00 Ficha: 800 Fonte: 1.500.000.0000

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1. O MUNICÍPIO DE RIACHINHO/MG, reserva-se o direito de revogar a presente contratação, mediante razões de conveniência administrativa e do interesse público, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

Riachinho/MG, 26 de janeiro de 2026.

---

Suely Aparecida Nunes  
**Secretário Municipal de Administração**